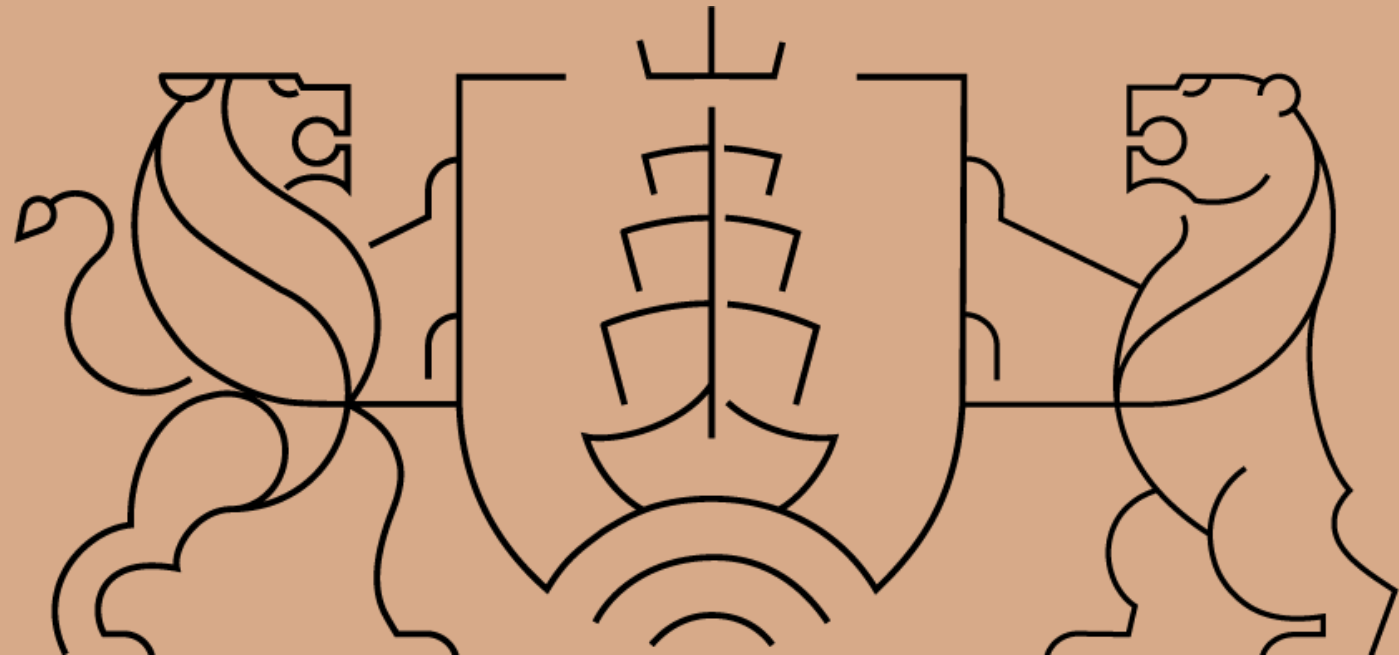


BERGOS AG

# E-BANKING

---

DESKTOP ANSICHT: KONTO & ZAHLUNGEN



# *Content*

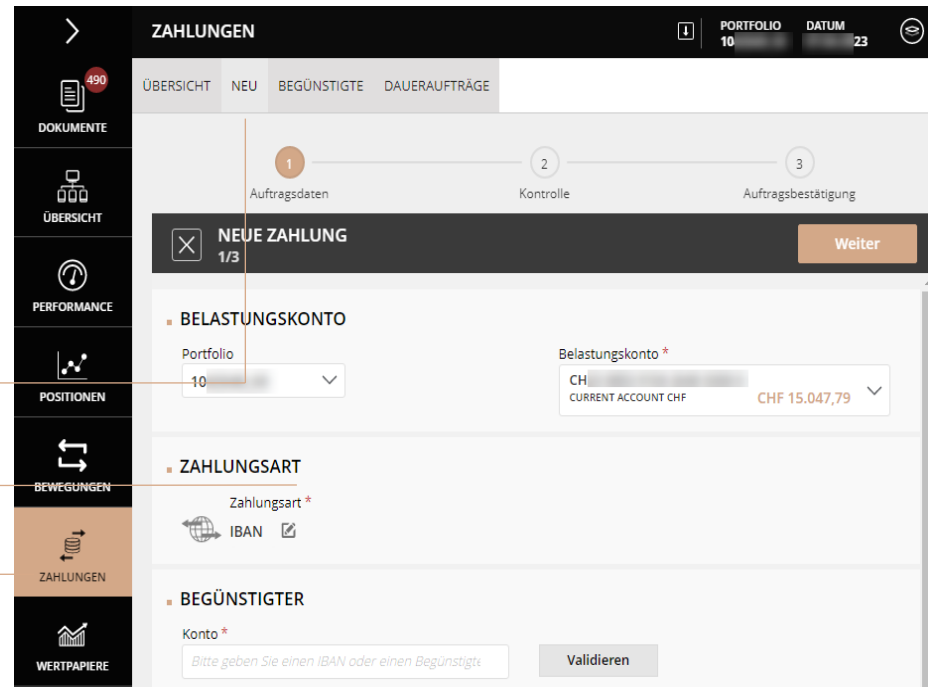
1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHLUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS	3
2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG	7
3. ZAHLUNGS-AUFTRAGSÜBERSICHT	12



# 1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHLUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS

## + Neuen Zahlungsauftrag erfassen

1. Klicken Sie auf das Zahlungssymbol in der linken Seitenleiste. Falls Sie die Seitenleiste nicht sehen, schliessen Sie diese oben links mit dem weissen Pfeil und versuchen Sie es erneut.
2. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf "Neu", um eine neue Zahlung zu veranlassen.
3. Wählen Sie das Belastungskonto und die Zahlungsart (Inlandszahlung, IBAN, Auslandszahlung oder Interner Übertrag), um die entsprechenden Felder anzuzeigen.
4. Als Beispiel (IBAN). Geben Sie im Abschnitt "Begünstigter" die Kontonummer des Begünstigten ein und klicken Sie auf "Validieren". Vervollständigen Sie die übrigen Parameter, um die Zahlung zu übermitteln.

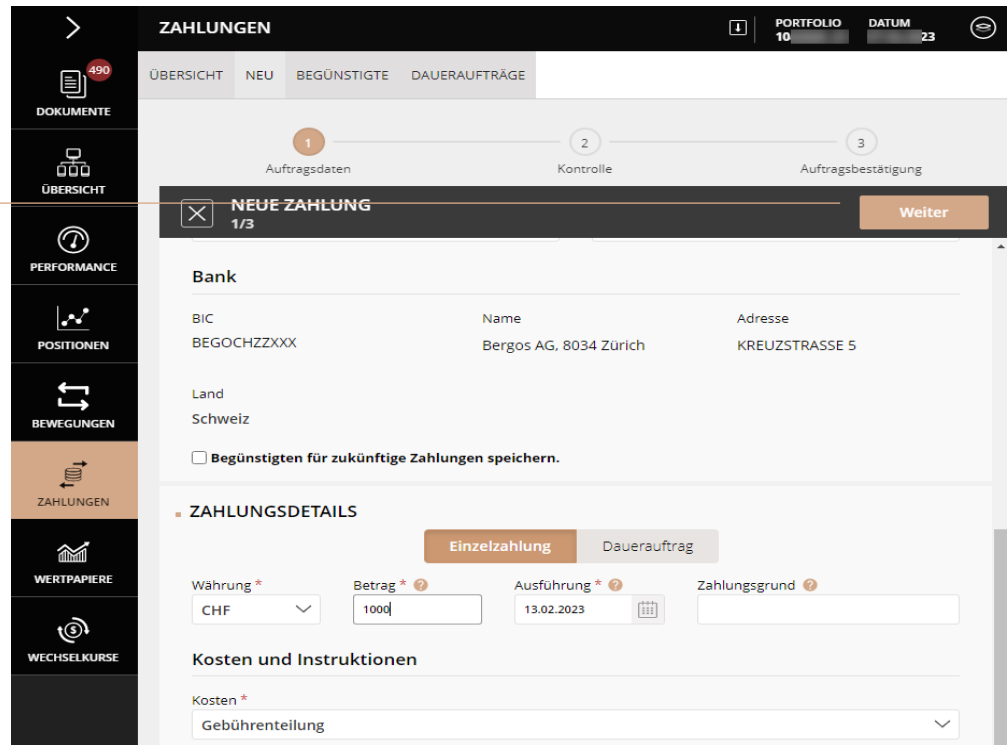


**Hinweis:** Alle Felder die mit einem "\*" gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

# 1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHLUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS

## + Zahlungsdetails eingeben

5. Füllen Sie die "Zahlungsdetails" mit Währung, Betrag, Ausführungsdatum und Kosten aus. Klicken Sie anschliessend oben rechts auf "Weiter".



**ZAHLUNGEN**

ÜBERSICHT NEU BEGÜNSTIGTE DAUERAUFTRÄGE

1 Auftragsdaten 2 Kontrolle 3 Auftragsbestätigung

**NEUE ZAHLUNG** 1/3 Weiter

**Bank**

BIC	Name	Adresse
BEGOCHZZXXX	Bergos AG, 8034 Zürich	KREUZSTRASSE 5

Land  
Schweiz

Begünstigten für zukünftige Zahlungen speichern.

**ZAHLUNGSDETAILS**

Einzelzahlung Dauerauftrag

Währung *	Betrag *	Ausführung *	Zahlungsgrund ?
CHF	1000	13.02.2023	

**Kosten und Instruktionen**

Kosten \*

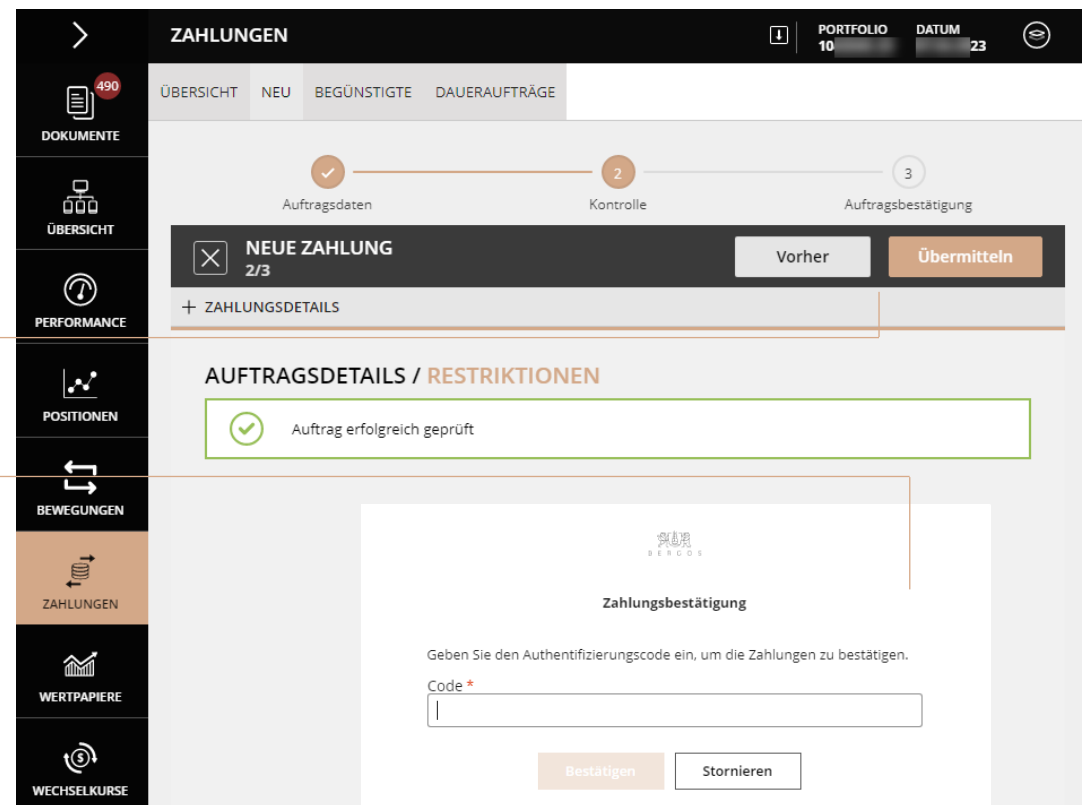
Gebührenteilung

**Hinweis:** Standardmässig ist Einzelzahlung angewählt. Wenn Sie diesen Auftrag regelmässig ausführen möchten, wählen Sie "Dauerauftrag".

# 1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHLUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS

## + Zahlungsdetails prüfen und Freigabe

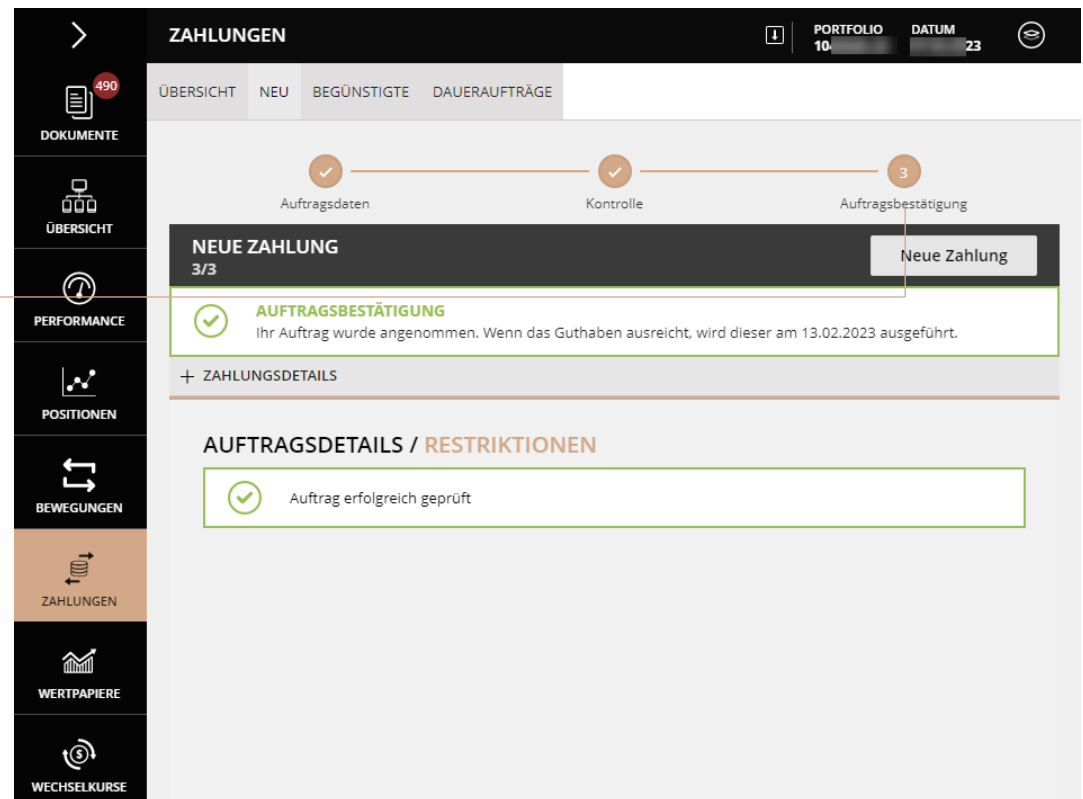
6. Nun haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag zu überprüfen, indem Sie auf das "+" klicken, um die Zahlungsdetails zu sehen. Klicken Sie auf "Übermitteln" in der oberen rechten Ecke, um die Zahlung auszuführen. Falls Sie eine Korrektur vornehmen möchten, klicken Sie auf "Vorher".
7. Geben Sie den Authentifizierungscode aus der Bergos Mobile Banking App ein, um die Zahlung zu bestätigen.



# 1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHLUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS

+ Zahlungsauftrag erfolgreich abgeschlossen

8. Der Auftrag wird erst ausgeführt, wenn Sie alle drei Schritte abgeschlossen und die Auftragsbestätigung erhalten haben.

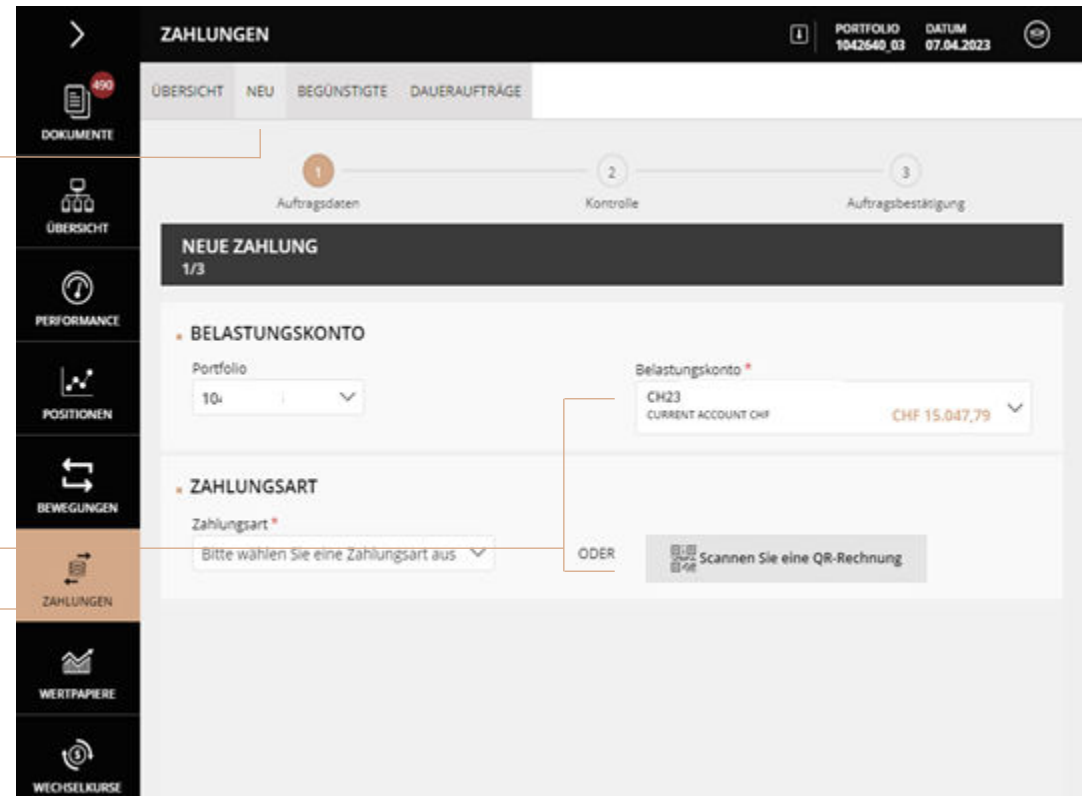


The screenshot displays the 'ZAHLUNGEN' (Payments) section of the BERGOS mobile banking app. The interface includes a top navigation bar with 'PORTFOLIO 10' and 'DATUM 23'. Below this, there are tabs for 'ÜBERSICHT', 'NEU', 'BEGÜNSTIGTE', and 'DAUERAUFTRÄGE'. A progress indicator shows three steps: 'Auftragsdaten', 'Kontrolle', and 'Auftragsbestätigung', with the third step being active and marked with a '3'. The main content area shows a 'NEUE ZAHLUNG 3/3' with a 'Neue Zahlung' button. A green checkmark and the text 'AUFTRAGSBESTÄTIGUNG' are displayed, followed by the message: 'Ihr Auftrag wurde angenommen. Wenn das Guthaben ausreicht, wird dieser am 13.02.2023 ausgeführt.' Below this, there is a section for 'AUFTRAGSDetails / RESTRIKTIONEN' with another green checkmark and the text 'Auftrag erfolgreich geprüft'. A left sidebar contains various navigation options: 'DOKUMENTE' (490), 'ÜBERSICHT', 'PERFORMANCE', 'POSITIONEN', 'BEWEGUNGEN', 'ZAHLUNGEN' (highlighted), 'WERTPAPIERE', and 'WECHSELKURSE'.

## 2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

### + Neue QR-Zahlung erfassen

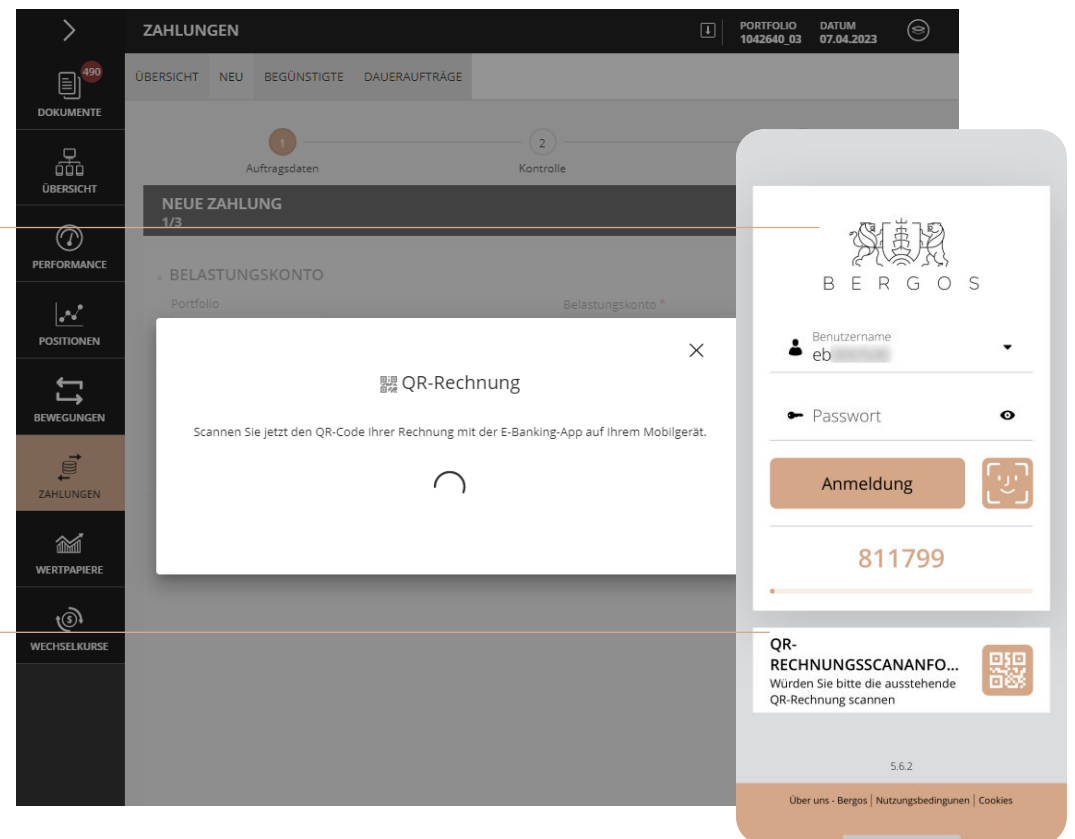
1. Klicken Sie auf das Zahlungssymbol in der linken Seitenleiste. Falls Sie die Seitenleiste nicht sehen, schliessen Sie diese oben links mit dem weissen Pfeil und versuchen Sie es erneut.
2. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf "Neu", um eine neue Zahlung zu veranlassen.
3. Wählen Sie Ihr "Belastungskonto" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Scannen Sie eine QR-Rechnung".



## 2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

### + QR-Code scannen

4. Wechseln Sie zu Ihrem Smartphone und öffnen Sie die **Bergos Mobile** Banking App.
5. Klicken Sie auf "QR-Rechnungsscan anfordern" und scannen Sie den QR-Code auf Ihrer Rechnung mit der Kamera Ihres Smartphones.
6. Wechseln Sie zurück zu Ihrem Desktop.

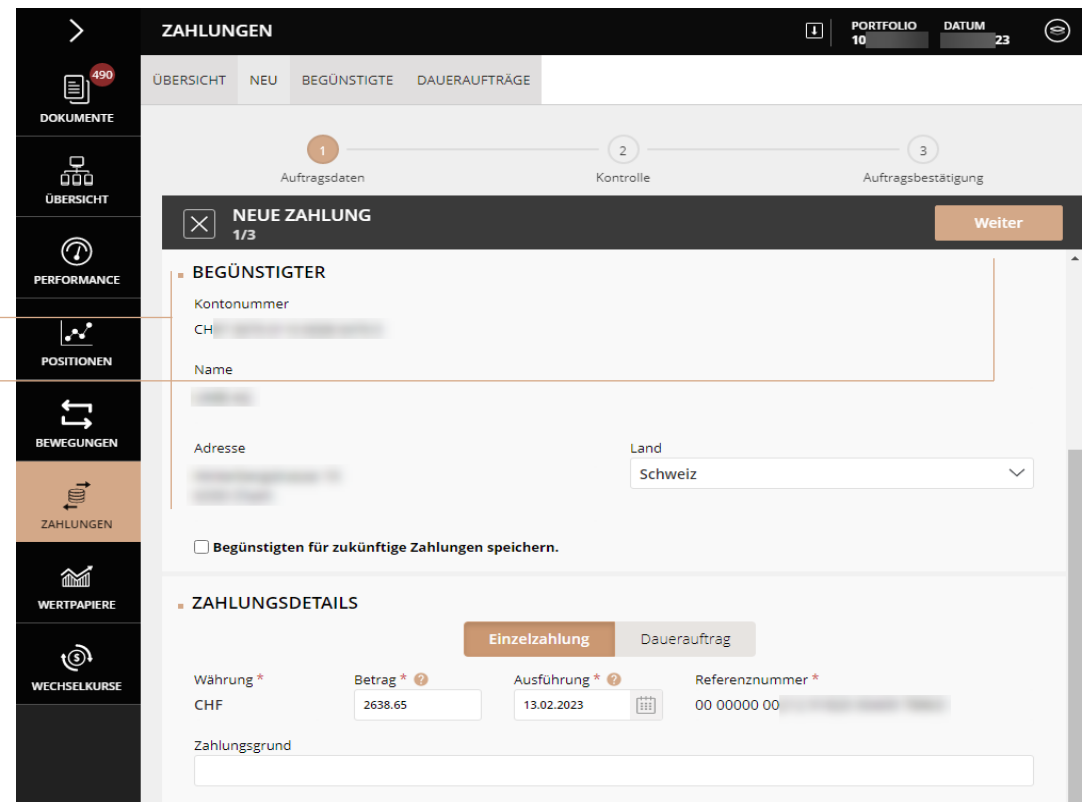




# 2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

## + Zahlungsdetails überprüfen

7. Überprüfen Sie die Angaben zum Begünstigten sowie die Zahlungsdetails und vergewissern Sie sich, dass die Pflichtfelder (\*) mit den richtigen Informationen ausgefüllt sind.
8. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf "Weiter".



**ZAHLUNGEN**

ÜBERSICHT NEU BEGÜNSTIGTE DAUERAUFTRÄGE

1 Auftragsdaten 2 Kontrolle 3 Auftragsbestätigung

**NEUE ZAHLUNG**  
1/3 Weiter

**BEGÜNSTIGTER**

Kontonummer  
CH

Name

Adresse Land  
Schweiz

Begünstigten für zukünftige Zahlungen speichern.

**ZAHLUNGSDETAILS**

Einzelzahlung Dauerauftrag

Währung\* Betrag\* Ausführung\* Referenznummer\*  
CHF 2638.65 13.02.2023 00 00000 00

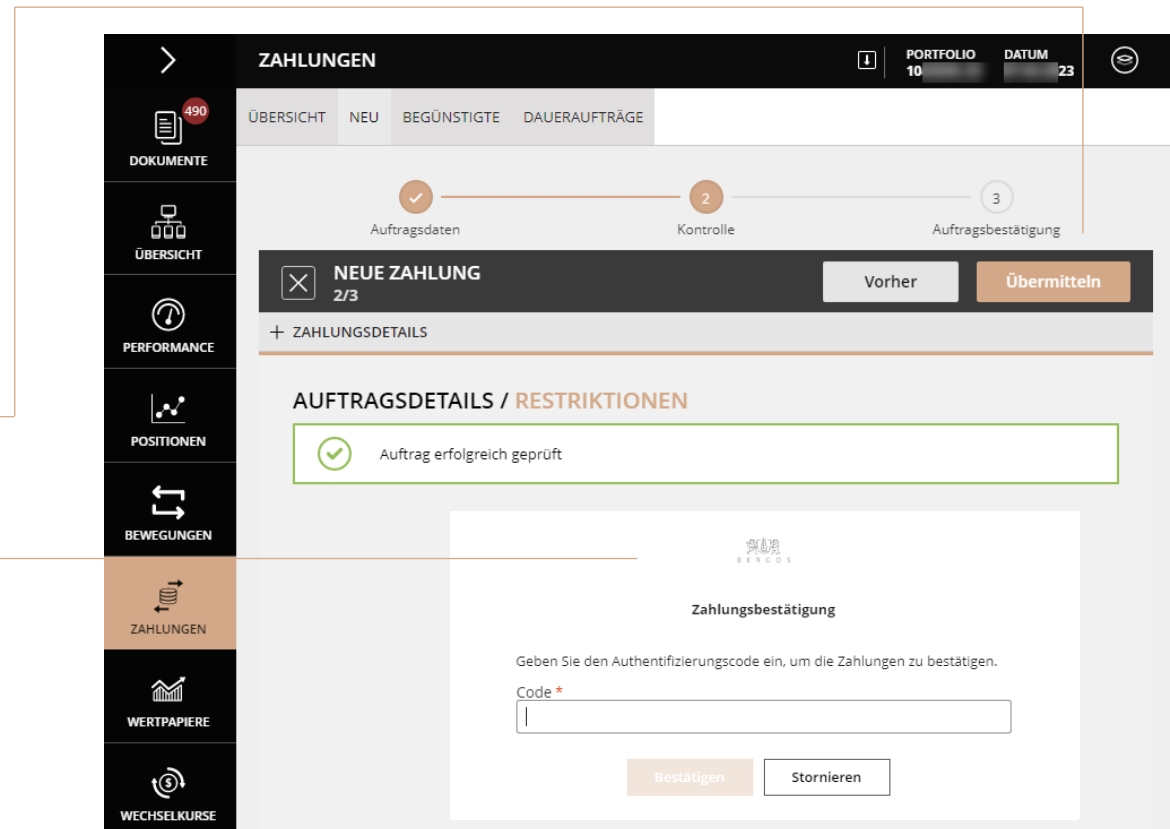
Zahlungsgrund

## 2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

### + QR-Zahlung bestätigen

9. Nun haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag zu überprüfen, indem Sie auf das "+" klicken, um die Zahlungsdetails zu sehen. Klicken Sie auf "Übermitteln" in der oberen rechten Ecke, um die Zahlung auszuführen. Falls Sie eine Korrektur vornehmen möchten, klicken Sie auf "Zurück".

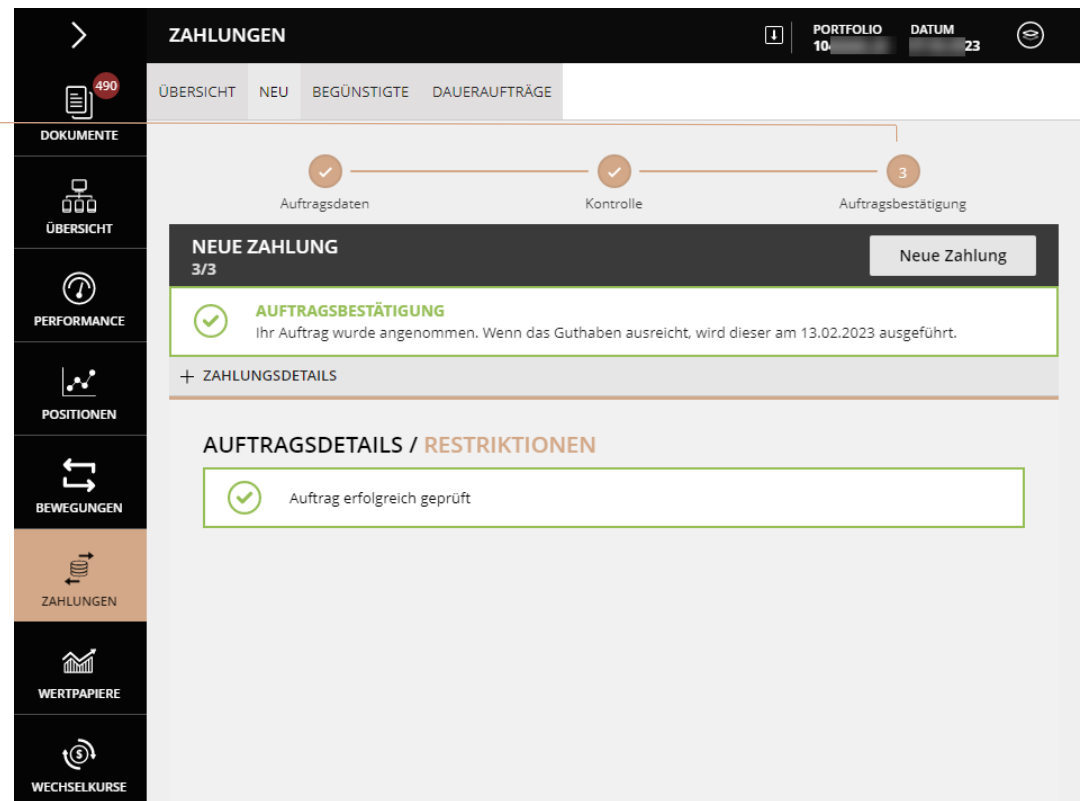
10. Geben Sie den Authentifizierungscode aus der **Bergos Mobile** Banking App ein, um die Zahlung zu bestätigen.



## 2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ QR-Zahlung erfolgreich abgeschlossen

- Der Auftrag wird erst ausgeführt, wenn Sie alle drei Schritte abgeschlossen und die Auftragsbestätigung erhalten haben.

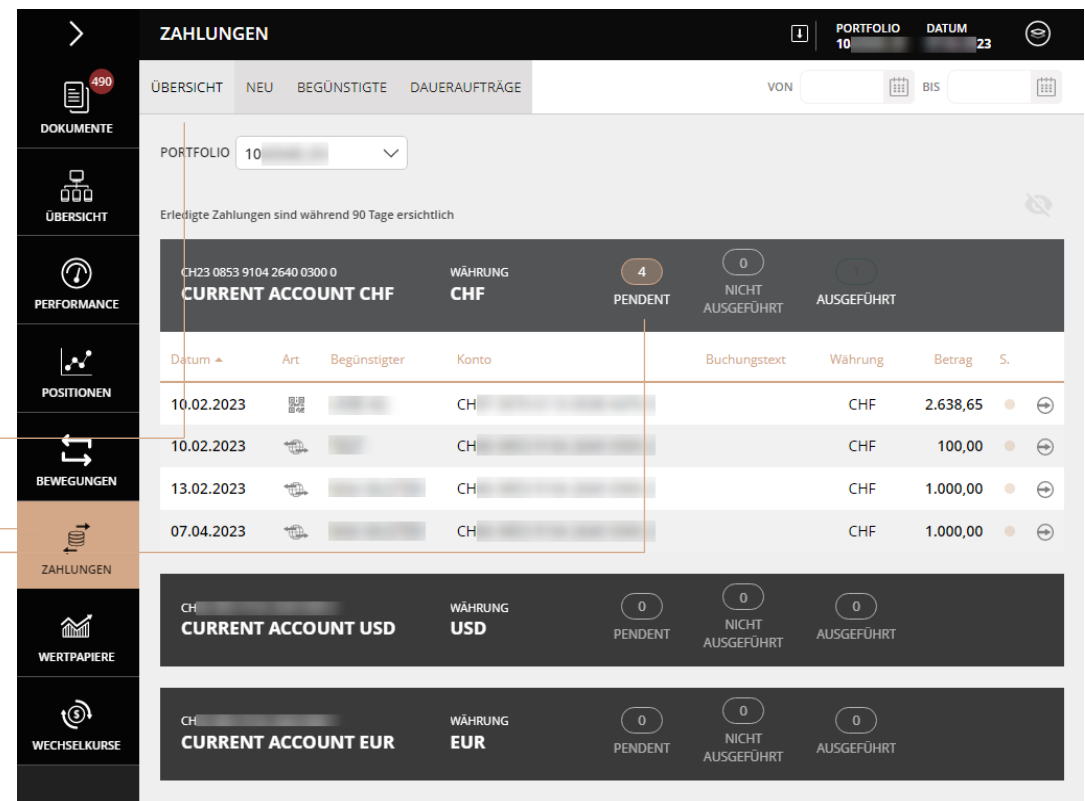


The screenshot shows the 'Zahlungen' (Payments) screen in the BERGOS mobile app. The top navigation bar includes a back arrow, the title 'Zahlungen', and a search icon. Below the title, there are tabs for 'ÜBERSICHT', 'NEU', 'BEGÜNSTIGTE', and 'DAUERAUFTRÄGE'. A progress bar at the top indicates the status of the payment process, with three steps: 'Auftragsdaten', 'Kontrolle', and 'Auftragsbestätigung'. The 'Auftragsbestätigung' step is highlighted with a red circle and the number '3'. Below the progress bar, there is a section for 'NEUE ZAHLUNG' with a 'Neue Zahlung' button. A green checkmark indicates 'AUFTRAGSBESTÄTIGUNG' with the message: 'Ihr Auftrag wurde angenommen. Wenn das Guthaben ausreicht, wird dieser am 13.02.2023 ausgeführt.' Below this, there is a section for 'AUFTRAGSDETAILS / RESTRIKTIONEN' with another green checkmark and the message: 'Auftrag erfolgreich geprüft'.

# 3. ZAHLUNGSaufTRAGSÜBERSICHT

## + Übersicht pendenter Zahlungen

1. Klicken Sie auf das Zahlungssymbol in der linken Seitenleiste. Falls Sie die Seitenleiste nicht sehen, schliessen Sie diese oben links mit dem weissen Pfeil und versuchen Sie es erneut.
2. Gehen Sie auf die Registerkarte "Übersicht" in der oberen Menüleiste.
3. Klicken Sie auf "Pendent", um alle Zahlungsaufträge zu sehen, welche noch nicht ausgeführt worden sind.



**Zahlungen**

ÜBERSICHT NEU BEGÜNSTIGTE DAUERAUFTRÄGE

PORTFOLIO 10

Erledigte Zahlungen sind während 90 Tage ersichtlich

Datum	Art	Begünstigter	Konto	Buchungstext	Währung	Betrag	S.
10.02.2023	QR	[Redacted]	CH [Redacted]		CHF	2.638,65	↔
10.02.2023	QR	[Redacted]	CH [Redacted]		CHF	100,00	↔
13.02.2023	QR	[Redacted]	CH [Redacted]		CHF	1.000,00	↔
07.04.2023	QR	[Redacted]	CH [Redacted]		CHF	1.000,00	↔

Summary: 4 PENDING, 0 NOT EXECUTED, 0 EXECUTED

Summary: 0 PENDING, 0 NOT EXECUTED, 0 EXECUTED

Summary: 0 PENDING, 0 NOT EXECUTED, 0 EXECUTED

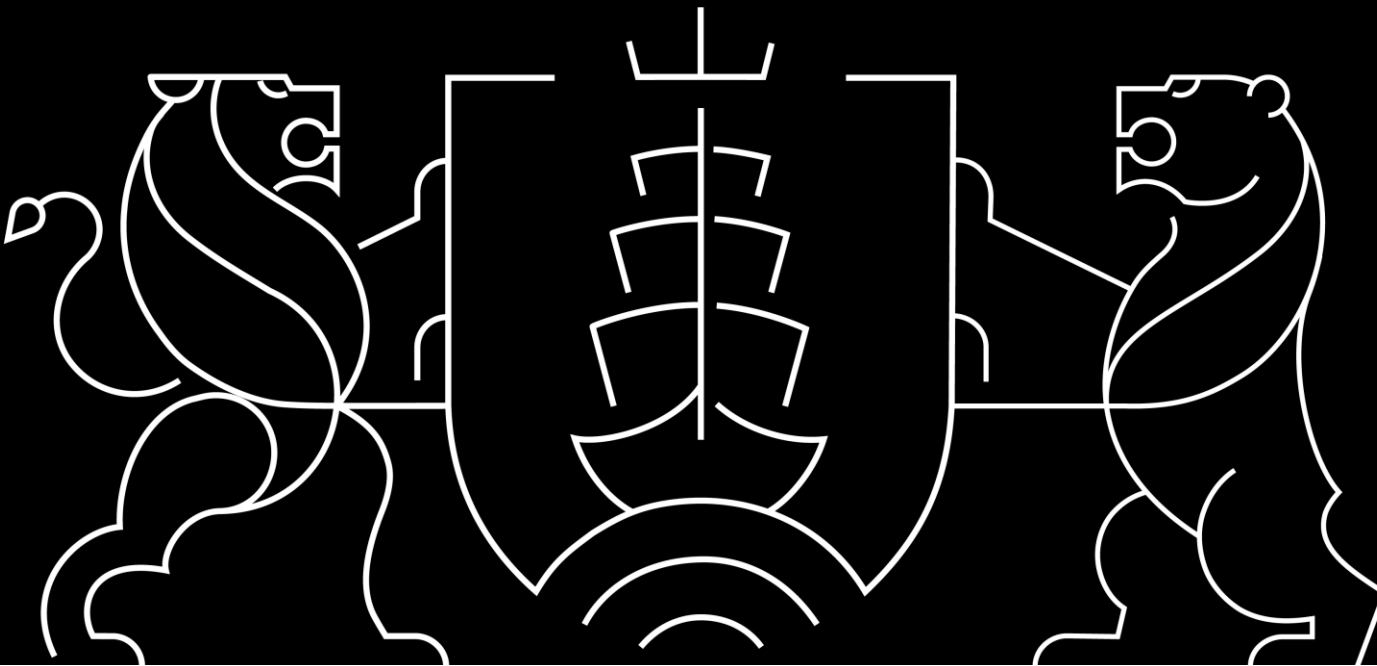
## DISCLAIMER

Diese Publikation dient ausschliesslich zur Information und Marktzwecken. Sie bereitgestellte Information sind rechtlich nicht bindend und stellen weder eine Finanzanalyse noch ein Angebot für Anlegengeschäfte, ein Vermögensverwaltungsmandat oder eine Anlageempfehlung dar und ersetzen keine Rechts-, Steuer- oder Finanzberatung.

Die Bergos AG behält sich das Recht vor, das Angebot an Dienstleistungen, Produktion und Preisen jederzeit, und ohne Vorankündigung zu ändern. Bergos übernimmt keine Haftung für die Genauigkeit, Richtigkeit, und Vollständigkeit der Information. Die Information sind ausschliesslich für den Gebrauch des Empfängers bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Nachdruck, auch auszugsweise, ohne vorherige schriftliche Genehmigung, ist nicht gestattet.

© Copyright, Bergos AG, 2023. Alle Rechte vorbehalten.

Falls Sie noch Fragen zum Thema E-Banking haben, können Sie sich gerne bei Ihrem Kundenberater melden.



Bergos AG  
Kreuzstrasse 5  
8008 Zürich