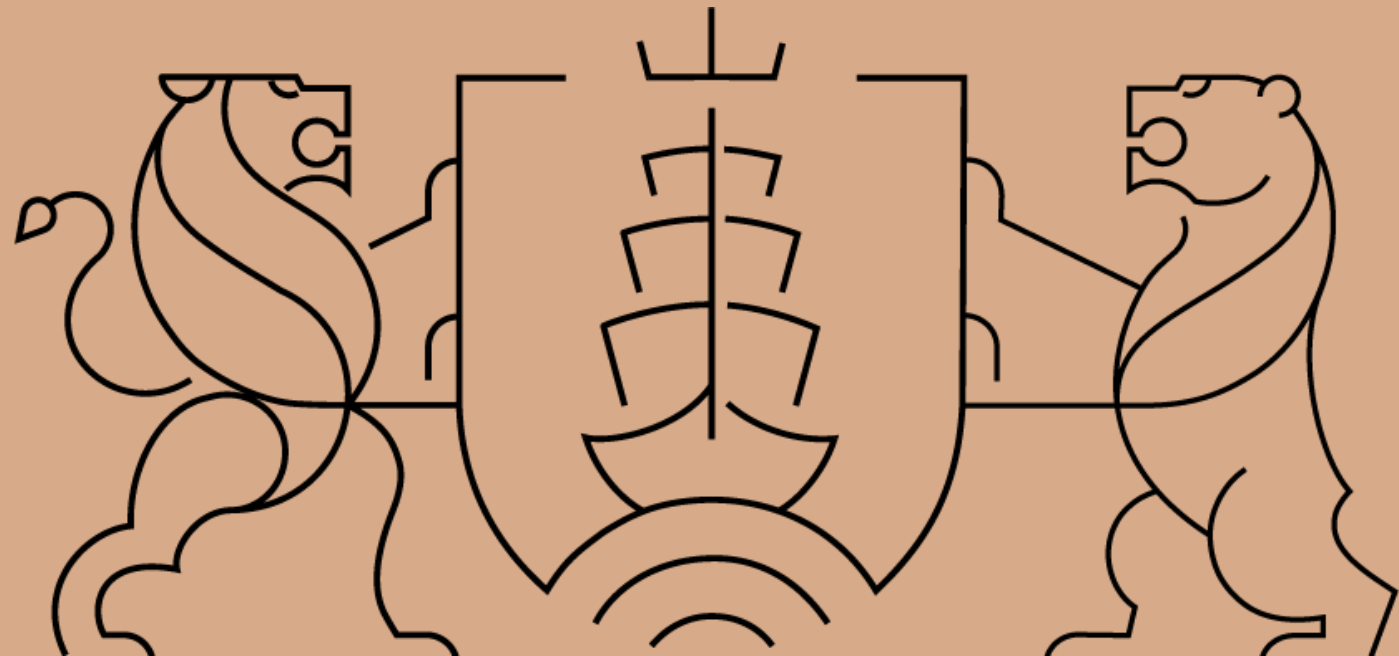


BERGOS AG

E-BANKING

MOBILE ANSICHT: KONTO & ZAHLUNGEN



Content

1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS	3
2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG	7
3. ZAHLUNGSaufTRAGSÜBERSICHT	11

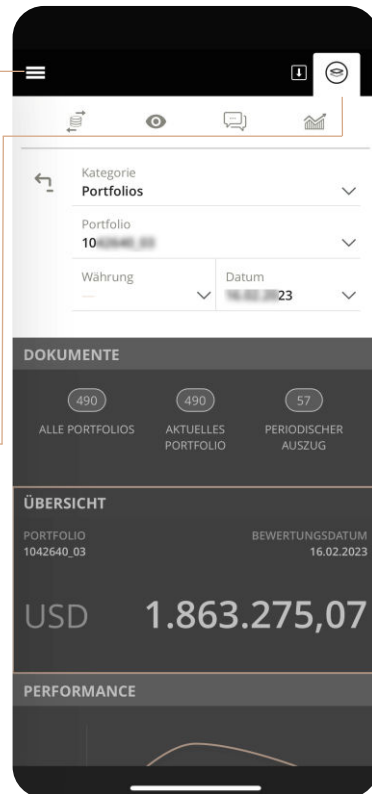


1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS

+ Schritt 1 bis 4

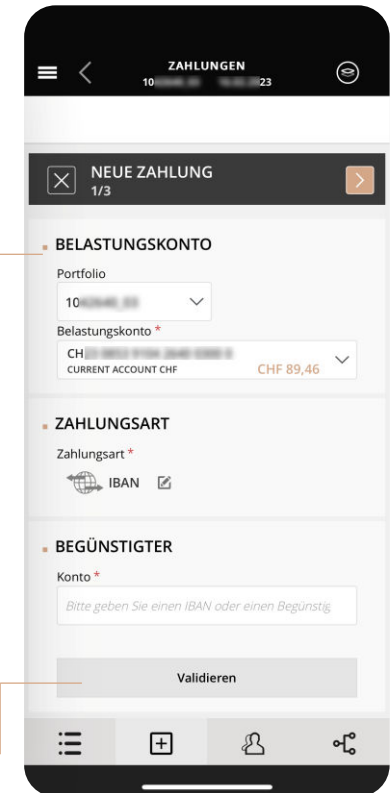
1. Tippen Sie auf das Menüsymbol in der oberen rechten Ecke.

2. Tippen Sie auf das Münzsymbol in der oberen Menüleiste, um eine neue Zahlung zu veranlassen.



3. Wählen Sie das Belastungskonto und die Zahlungsart (Inlandszahlung, IBAN, Auslandszahlung oder Interner Übertrag), um die entsprechenden Felder anzuzeigen.

4. Als Beispiel (IBAN): Geben Sie im Abschnitt "Begünstigter" die Kontonummer des Begünstigten ein und tippen Sie auf "Validieren". Vervollständigen Sie die übrigen Parameter, um fortzufahren.

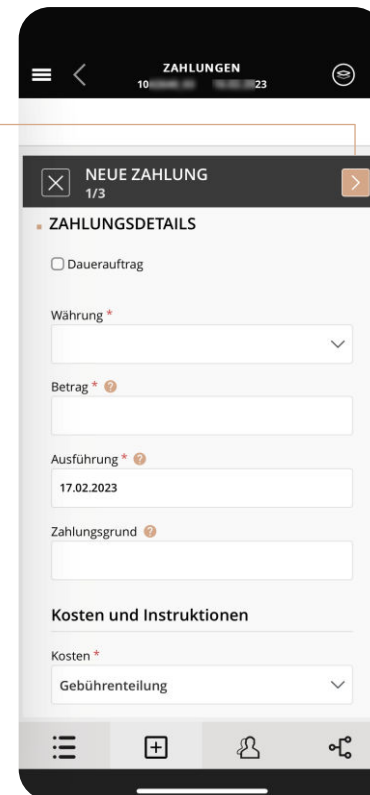


Hinweis: Alle Felder die mit einem * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS

+ Schritt 5

5. Füllen Sie die "Zahlungsdetails" mit Währung, Betrag, Ausführungsdatum und Kosten aus. Tippen Sie anschliessend oben rechts auf ">". "Zahlungsgrund" und "Buchungstext" sind optional.

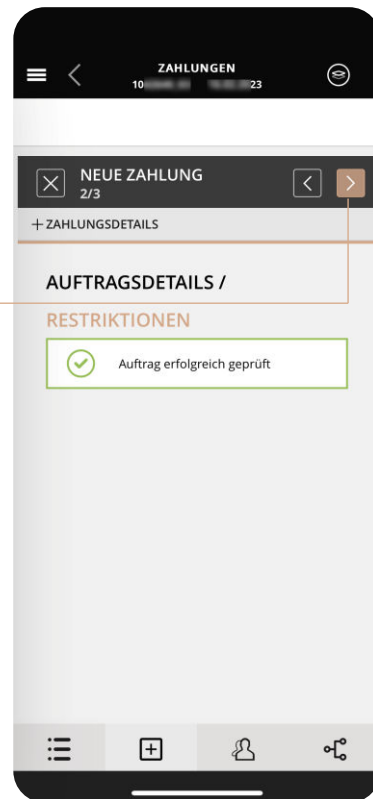


Hinweis: Standardmässig ist Einzelzahlung angewählt. Wenn Sie diesen Auftrag regelmässig ausführen möchten, wählen Sie "Dauerauftrag".

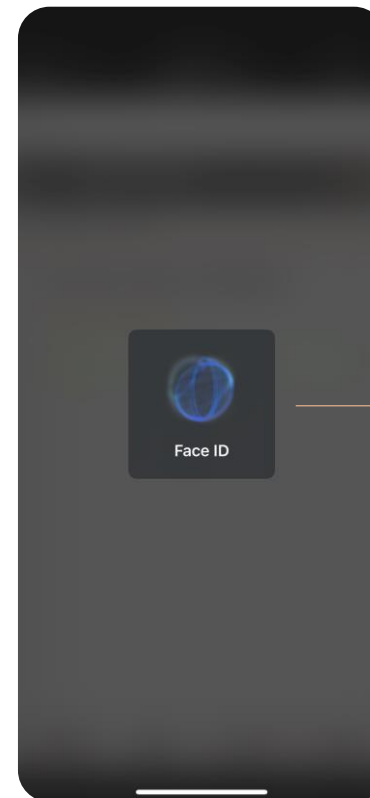
1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS

+ Schritt 6 bis 7

6. Nun haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag zu überprüfen, indem Sie auf "+" tippen, um die Zahlungs-details zu sehen. Tippen Sie auf ">" in der oberen rechten Ecke, um die Zahlung auszuführen. Falls Sie eine Korrektur vornehmen möchten, tippen Sie auf "<".



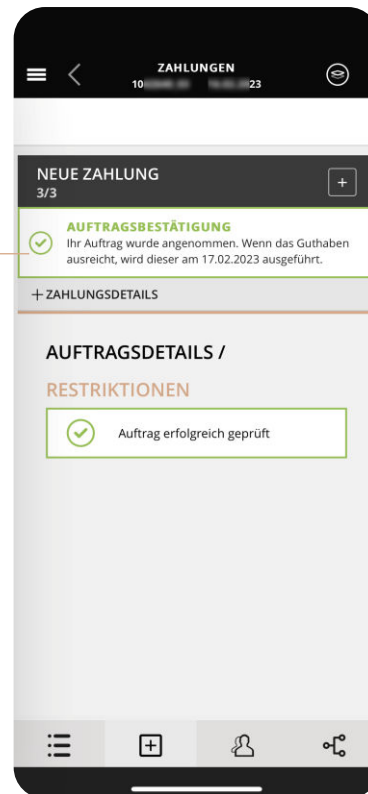
7. Bestätigen Sie die Zahlung entweder über Face ID oder geben Sie Ihr Passwort ein, falls Face ID für diese App nicht verwendet wird.



1. EINGABE EINER NEUEN EINZELZAHUNG ODER EINES NEUEN DAUERAUFTRAGS

+ Auftrag erfolgreich geprüft!

8. Der Auftrag wird erst ausgeführt, wenn Sie alle drei Schritte abgeschlossen und die Auftragsbestätigung erhalten haben.

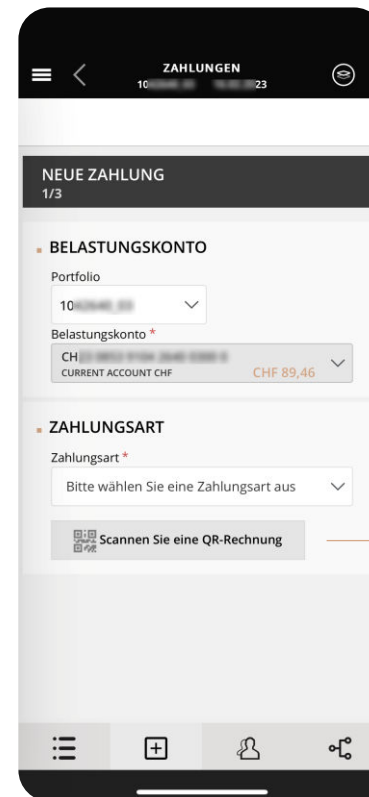
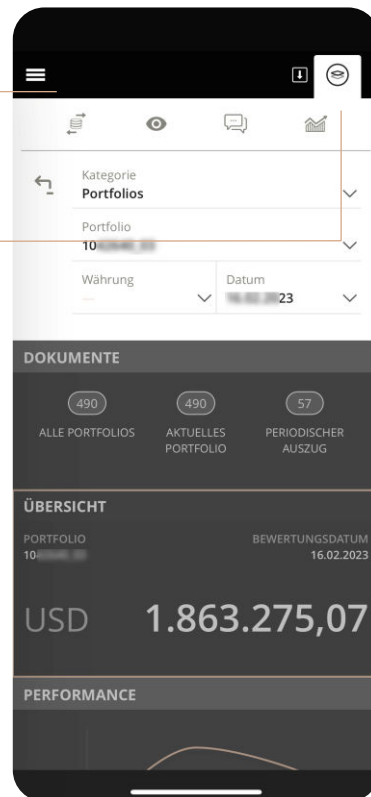


2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ Schritt 1 bis 3

1. Tippen Sie auf das Menüsymbol in der oberen rechten Ecke.

2. Tippen Sie auf das Münzsymbol in der oberen Menüleiste, um eine neue Zahlung zu veranlassen.



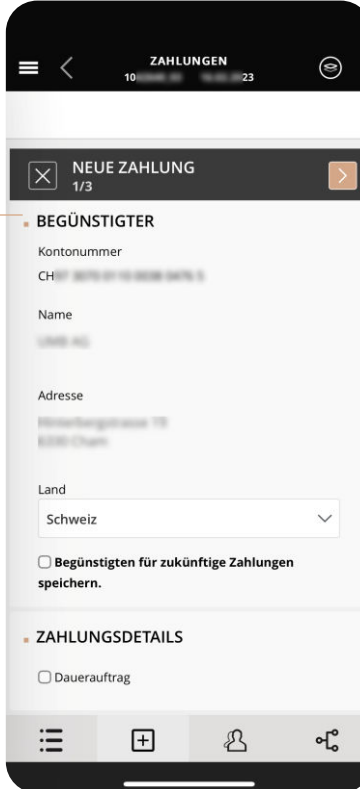
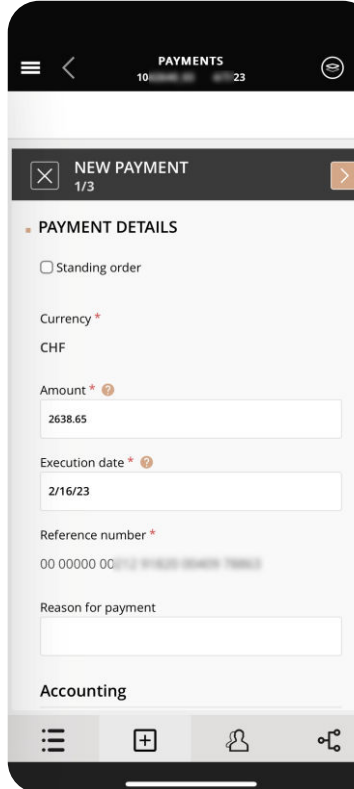
3. Wählen Sie Ihr "Belastungskonto" und tippen Sie auf die Schaltfläche "Scannen Sie eine QR-Rechnung".

Die Kamera Ihres Mobiles wird aktiviert und Sie können den QR-Code scannen.

2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ Schritt 4 bis 5

4. Überprüfen Sie die Angaben zum Begünstigten sowie die Zahlungsdetails und vergewissern Sie sich, dass die Pflichtfelder (*) korrekt ausgefüllt sind.

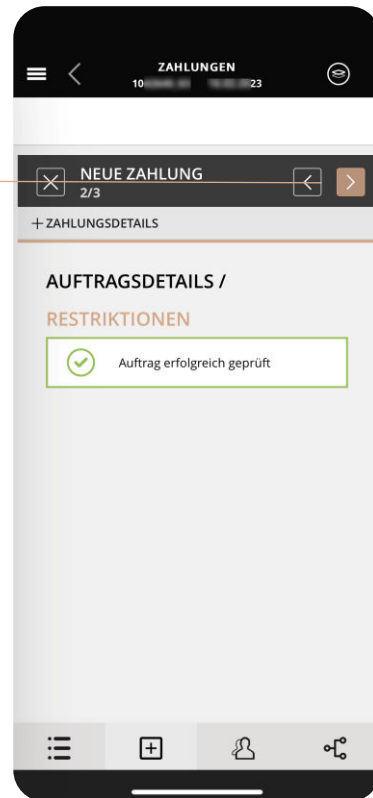



5. Tippen Sie in der oberen rechten Ecke auf ">".

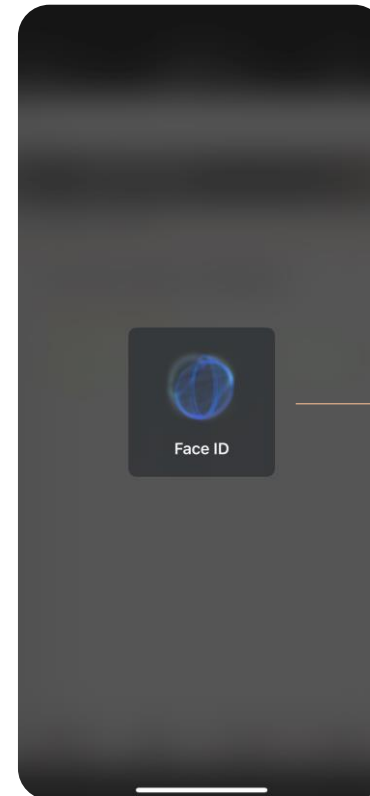
2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ Schritt 6 bis 7

6. Nun haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag zu überprüfen, indem Sie auf das "+" tippen, um die Zahlungsdetails zu sehen. Tippen Sie auf ">" in der oberen rechten Ecke, um die Zahlung auszuführen. Falls Sie eine Korrektur vornehmen möchten, tippen Sie auf "<".



7. Bestätigen Sie die Zahlung entweder über Face ID oder geben Sie Ihr Passwort ein, falls Face ID für diese App nicht verwendet wird.



2. EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ Auftrag erfolgreich geprüft!

8. Der Auftrag wird erst ausgeführt, wenn Sie alle drei Schritte abgeschlossen und die Auftragsbestätigung erhalten haben.



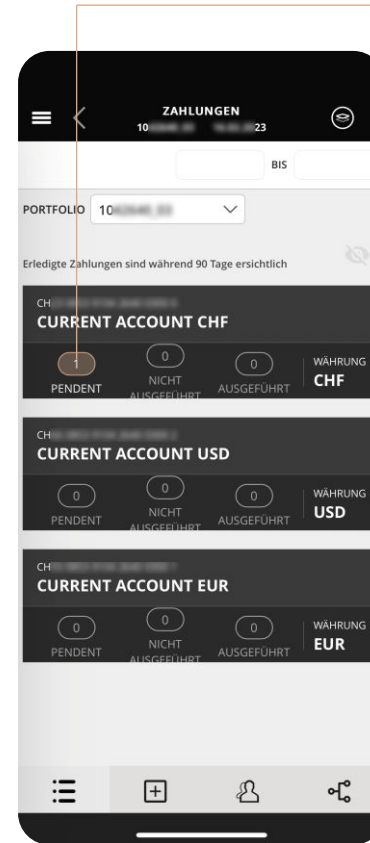
3. ZAHLUNGSaufTRAGSÜBERSICHT

+ Übersicht pendenter Zahlungen

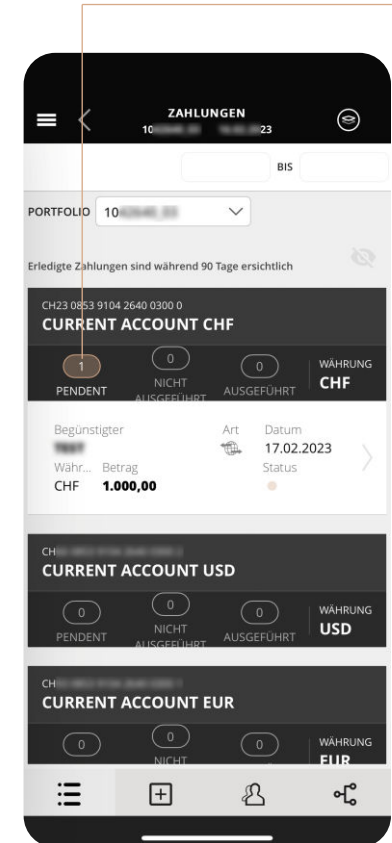
1. Scrollen Sie auf dem Startbildschirm nach unten zum Abschnitt Zahlungen.



2. Tippen Sie auf "Pendent", um eine Übersicht Ihrer Konten mit ausstehenden Aufträgen zu erhalten.



3. Tippen Sie erneut auf "Pendent", um alle Details zu Ihren Zahlungsaufträgen zu sehen, welche noch nicht ausgeführt worden sind.



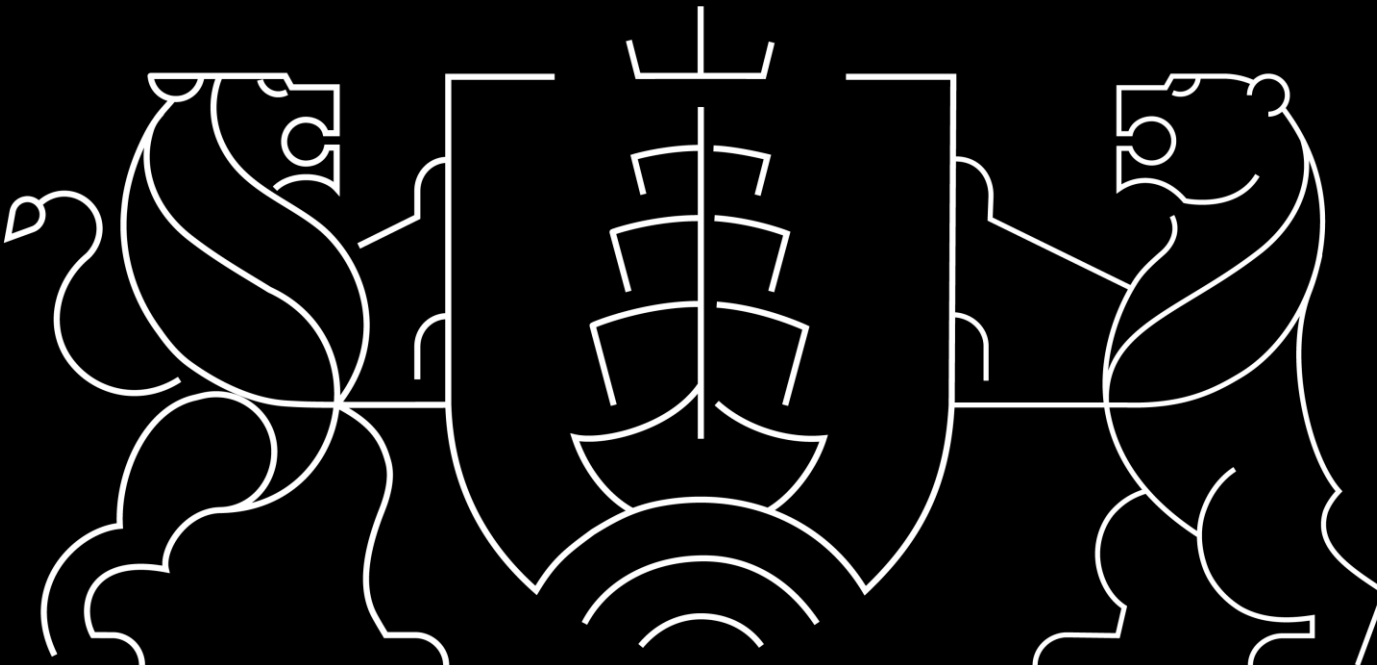
DISCLAIMER

Diese Publikation dient ausschliesslich zu Informations- und Marketingzwecken. Die bereitgestellten Informationen sind rechtlich nicht bindend und stellen weder eine Finanzanalyse noch ein Angebot für Anlagegeschäfte, ein Vermögensverwaltungsmandat oder eine Anlageidee dar und ersetzen keine Rechts-, Steuer- oder Finanzberatung.

Die Bergos AG behält sich das Recht vor, das Angebot an Dienstleistungen, Produkten und Preisen jederzeit und ohne Verankündigung zu ändern. Bergos übernimmt keine Haftung für die Genauigkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Die Informationen sind ausschliesslich für den Gebrauch des Empfängers bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Nachdruck, auch auszugsweise, ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nicht gestattet.

© Copyright Bergos AG, 2023. Alle Rechte vorbehalten.

Falls Sie noch Fragen zum Thema E-Banking haben, können Sie sich gerne bei Ihrem Kundenberater melden.



Bergos AG
Kreuzstrasse 5
8008 Zürich