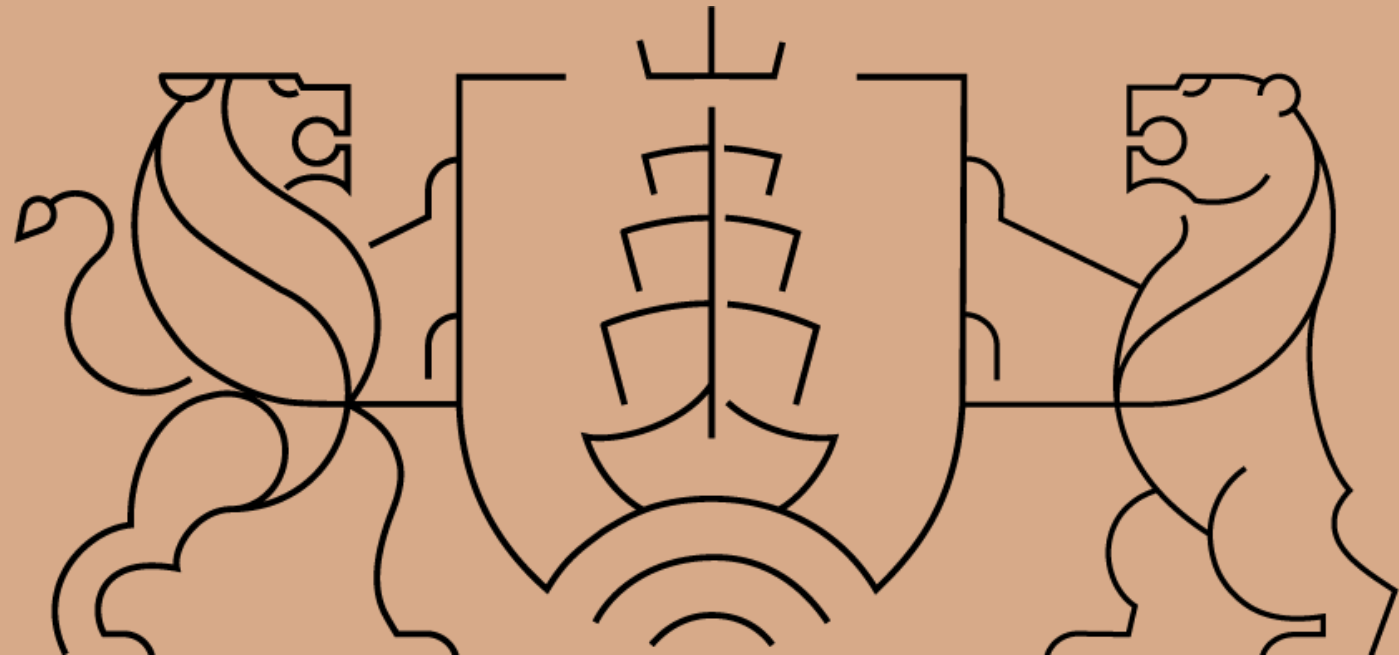


BERGOS AG

# E-BANKING

---

DESKTOP ANSICHT: WERTPAPIERAUFTRÄGE



# Content

<b>1.</b> ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS MITTELS EINZELAUFTRAG	3
<b>2.</b> ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS ALS LIMIT-ORDER	5
<b>3.</b> ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS AUS DEM POSITIONEN MENU	6
<b>4.</b> WERTPAPIERAUFTRÄGE IM AUFTRAGSBUCH EINSEHEN	7
<b>5.</b> DETAILS EINES WERTPAPIERAUFTRAGS IM AUFTRAGSBUCH EINSEHEN	8



# 1. ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS MITTELS EINZELAUFRAG

## + Erstellung eines Einzelauftrags:

1. Klicken Sie auf das “Wertpapiere” Symbol in der linken Seitenleiste. Sollte das Symbol nicht ersichtlich sein, kann es mittels Klick auf den weissen Pfeil oben links angezeigt werden.

2. Klicken Sie auf “Einzelauftrag” im oberen Menu.

## + Eingabe der Auftragsdaten:

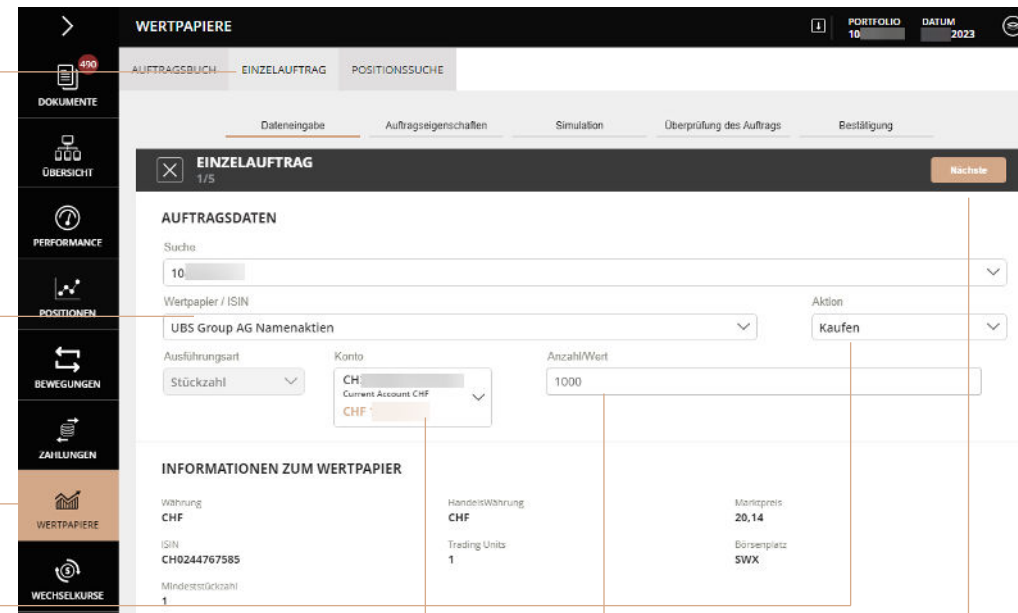
3. Eingabe des Wertpapiers in “Wertpapier / ISIN”. Es werden mindestens 3 Zeichen benötigt. Je genauer die Eingabe, desto kleiner ist die Auswahl der angezeigten Wertpapiere (bspw. “UBSG” an Stelle von “UBS”).

4. Auswahl von “Kaufen” oder “Verkaufen”.

5. Auswahl des korrekten Kontos.

6. Angabe der benötigten Anzahl Wertpapiere.

7. Klicken Sie auf “Nächste”.



**Hinweis:** Ein Wertpapierauftrag für ein bereits gehaltenes Wertpapier kann auch im “Positionen” Menu erstellt werden. Das Vorgehen dazu wird auf Seite 6 beschrieben.

# 1. ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS MITTELS EINZELAUFTRAG

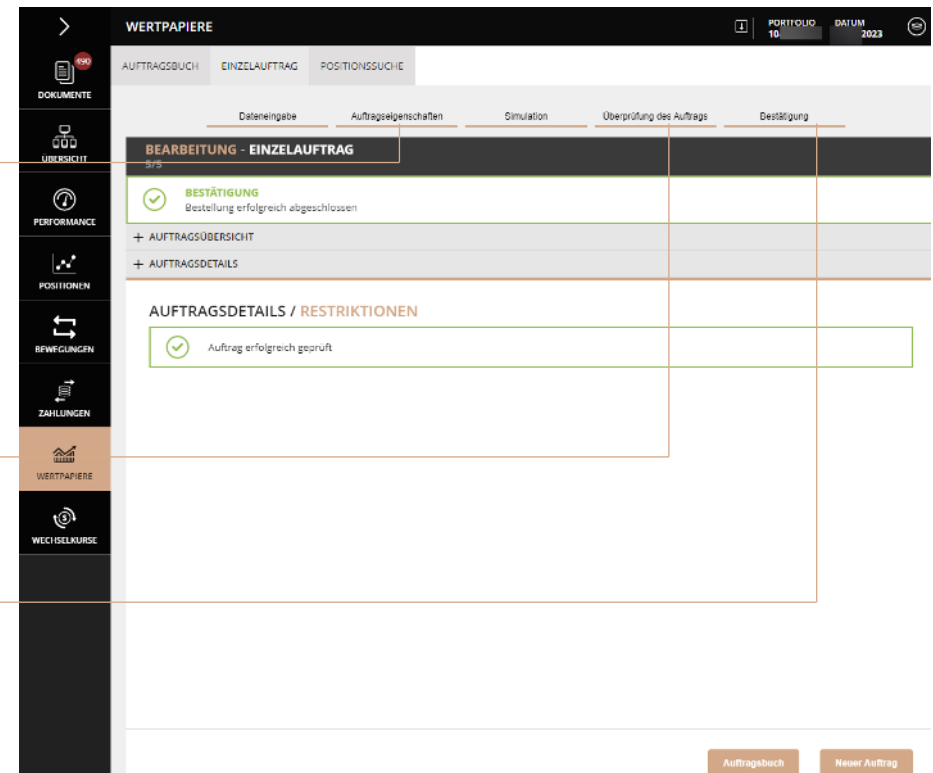
## + Abschluss des Einzelauftrags:

8. "Auftragseigenschaften": Füllen Sie alle erforderlichen Felder aus. Details zur Erstellung eines Limit Orders sind auf Seite 5 zu finden. Klicken Sie auf "Bestellung aufgeben".

9. "Überprüfen des Auftrags": Der Auftrag wird durch das System überprüft. Klicken Sie auf "Bestellung aufgeben".

10. "Bestätigung": Der Abschluss des Auftrags wird bestätigt.

11. Klicken Sie auf "Auftragsbuch" um eine Übersicht der Aufträge zu sehen oder auf "Neuer Auftrag" um einen weiteren Auftrag zu erfassen.

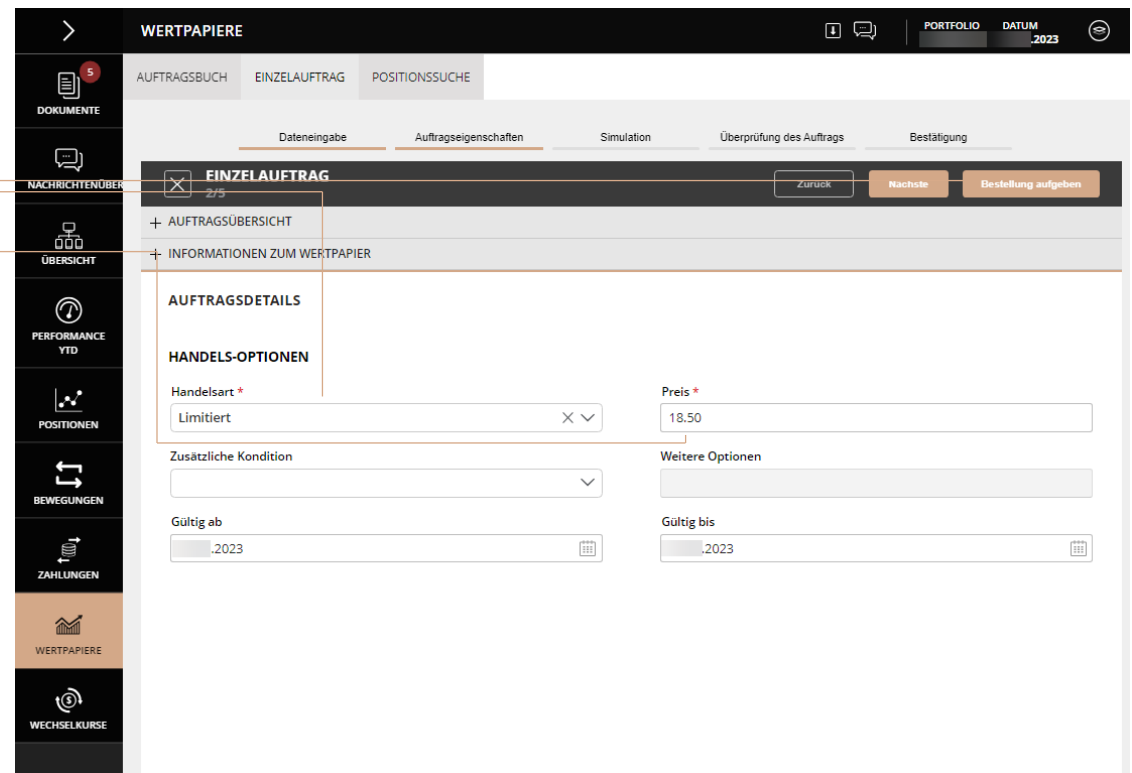


**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Pflichtfelder mit einem "\*" gekennzeichnet sind.

## 2. ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS ALS LIMIT ORDER

### + Eingabe der Limit Order:

1. Beginnen Sie mit Schritt 1-7 auf Seite 3.
2. Wählen Sie "Limitiert" im Feld "Handelsart".
3. Geben Sie das Handelspreislimit in das Feld "Preis" ein.
4. Klicken Sie auf "Bestellung aufgeben". Fahren Sie mit Schritt 9 auf Seite 4 weiter.



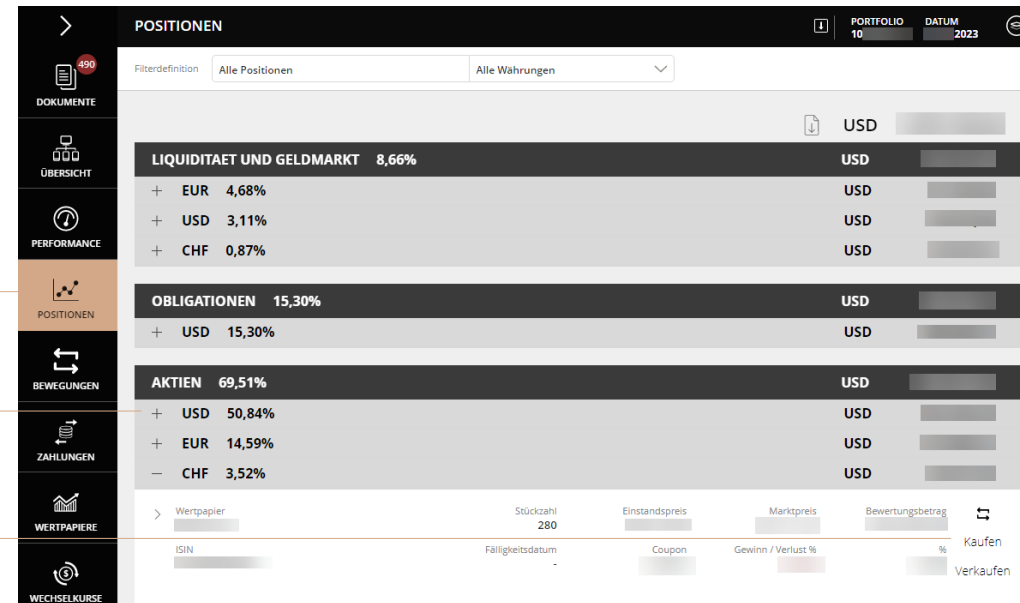
The screenshot shows the 'EINZELAUFTRAG' screen in the BERGOS mobile app. The 'Handelsart' field is set to 'Limitiert' and the 'Preis' field is set to '18.50'. The 'Gültig ab' field is set to '.2023'. The 'Bestellung aufgeben' button is highlighted in orange.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Pflichtfelder mit einem "\*" gekennzeichnet sind.

# 3. ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS AUS DEM POSITIONEN MENU

## + Schritte 1 bis 4

1. Klicken Sie auf das Symbol "Positionen" in der linken Seitenleiste. Sollte das Symbol nicht ersichtlich sein, kann es mittels Klick auf den weissen Pfeil oben links angezeigt werden.
2. Erweitern Sie die entsprechende Wertpapiergruppe, indem Sie links auf das "+" klicken (\*).
3. Navigieren Sie zur entsprechenden Position. Klicken Sie rechts auf "Kaufen" oder "Verkaufen".
4. Das System öffnet automatisch das Menu "Einzelauftrag" und füllt gewisse Informationen automatisch aus. Fahren Sie mit Schritt 4 auf Seite 3 fort.



(\* Hinweis: Sobald Sie auf das Symbol "+" klicken, wechselt das Symbol zu "-" und wieder zurück.

# 4. WERTPAPIERAUFTRÄGE IM AUFTRAGSBUCH EINSEHEN

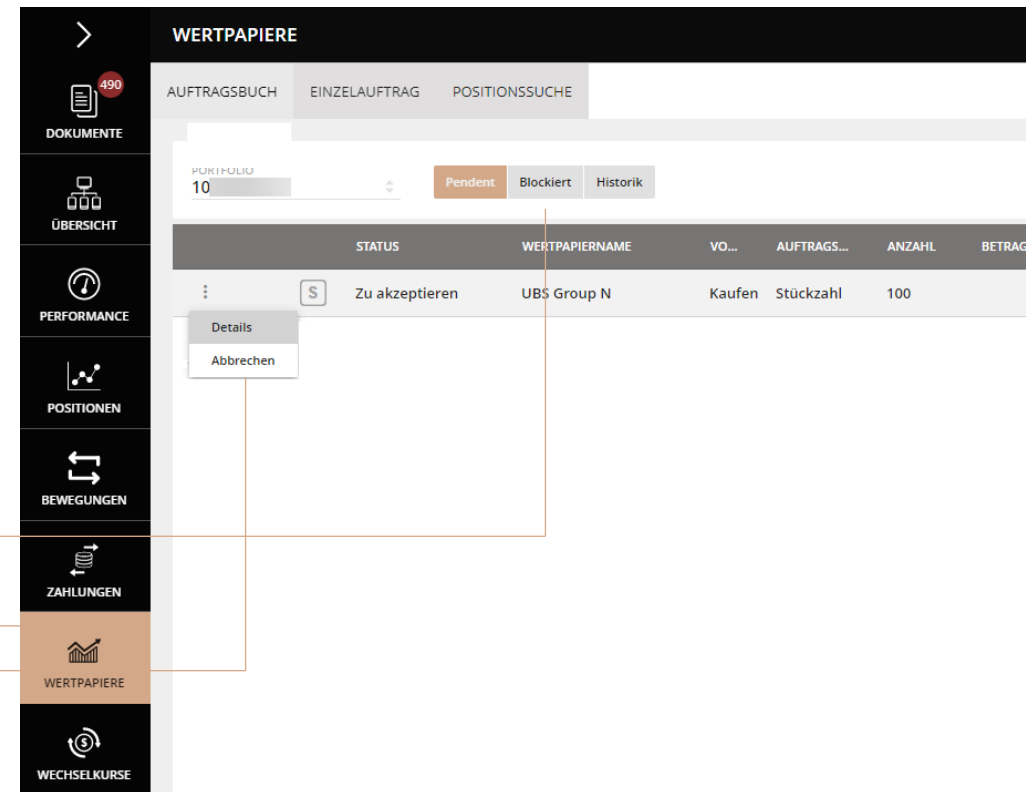
## + Auftragsbuch - Einsicht in bestehende Aufträge:

1. Klicken Sie in der linken Seitenleiste auf das Symbol "Wertpapiere". Sollte das Symbol nicht ersichtlich sein, kann es mittels Klick auf den weissen Pfeil oben links angezeigt werden.

Die Aufträge werden in der Tabelle in der Mitte des Bildschirms angezeigt.

2. Navigieren Sie zwischen "pendenten", "blockierten" und "historischen" Aufträgen, indem Sie auf die entsprechenden Schaltflächen oben in der Mitte des Bildschirms klicken. Standardmässig werden "pendente" Aufträge angezeigt.

3. Um die Details eines Auftrags anzuzeigen, klicken Sie auf das Menu, das durch 3 kleine Punkte links neben eines Auftrags gekennzeichnet ist, und wählen Sie "Details".



**Hinweis:** Falls ein zuvor aufgebener Auftrag nicht angezeigt wird, versuchen Sie, die Webseite in Ihrem Webbrowser zu aktualisieren.

# 5. DETAILS EINES WERTPAPIERAUFTRAGS IM AUFTRAGSBUCH EINSEHEN

## + Aufruf der Auftragsdetails:

1. Um die "Auftragsübersicht" anzuzeigen, klicken Sie auf die entsprechende Überschrift.
2. Um die "Auftragsdetails" anzuzeigen, klicken Sie auf die entsprechende Überschrift.
3. Schliessen Sie die Auftragsdetails, indem Sie unten rechts auf "Schliessen" klicken.

**EINZELAUFTRAG** - Einzelheiten  
 Status: ZU AKZEPTIEREN

— AUFTRAGSÜBERSICHT

Aktion <b>Kaufen</b>	Wertpapier / ISIN <b>UBS Group AG</b>	Ausführungsart <b>Stückzahl</b>
Anzahl/Wert <b>100</b>	Konto [blurred] - Current Account CHF	
	CHF	

— AUFTRAGSDETAILS

**HANDELS-OPTIONEN**

Handelsart	Preis
Bestens	-
Zusätzliche Kondition	Weitere Optionen
-	-
Gültig ab	Gültig bis
13.02.2023	13.02.2023

**AUFTRAGSDETAILS / RESTRIKTIONEN**

✓ Auftrag erfolgreich geprüft

Auftrag löschen
Auftrag ausführen
Stornierung anfordern
Auftrag bearbeiten
Schliessen



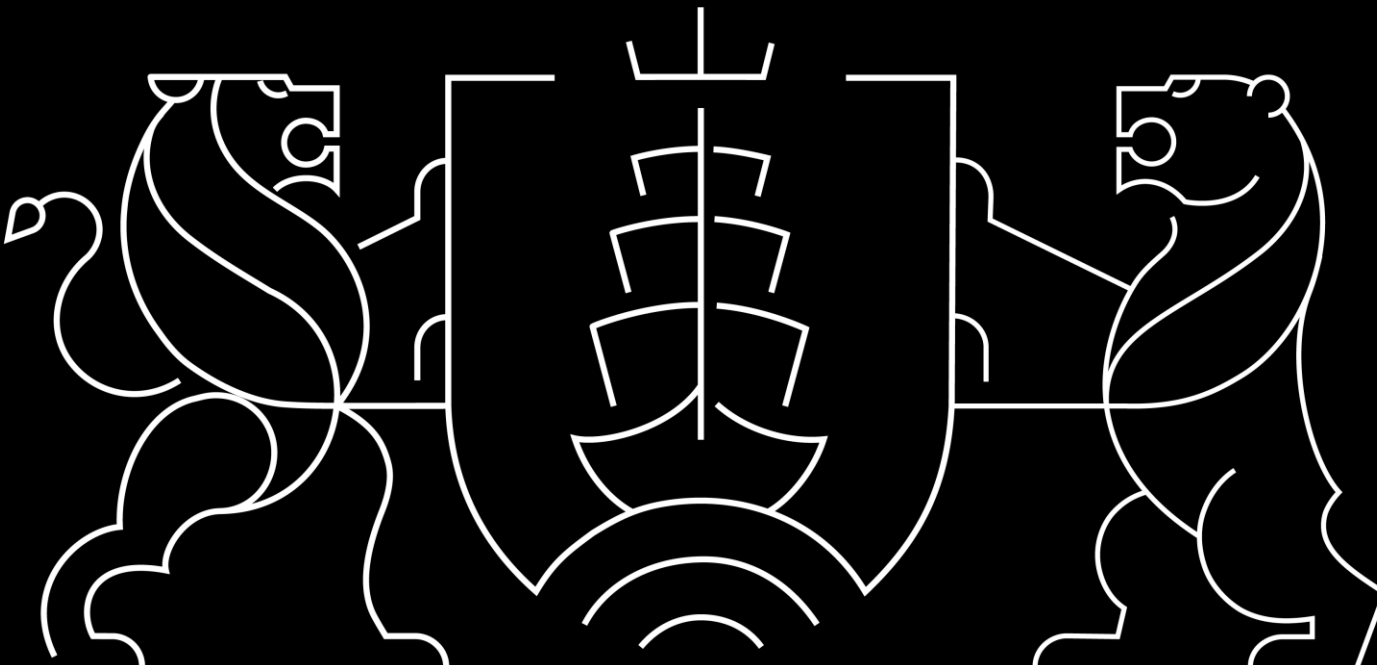
## DISCLAIMER

Diese Publikation dient ausschliesslich zur Information und Marktbeobachtung. Sie stellt gestelltes Informa-tion, aber sind rechtlich nicht bindend und stellen weder eine Finanzanalyse noch ein Angebot für Anlegengeschäfte, ein Vermögensverwaltungsmandat oder eine Anlageempfehlung dar und ersetzen keine Rechts-, Steuer- oder Finanzberatung.

Die Bergos AG behält sich das Recht vor, das Angebot an Dienstleistungen, Produktion und Preisen jederzeit, und ohne Vorankündigung zu ändern. Bergos übernimmt keine Haftung für die Genauigkeit, Richtigkeit, und Vollständigkeit der Informa-tion, aber die Informa-tion, aber sind ausschliesslich für den Gebrauch des Empfängers bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Nachdruck, auch auszugsweise, ohne vorherige schriftliche Genehmigung, nicht gestattet.

© Copyright, Bergos AG, 2023. Alle Rechte vorbehalten.

Falls Sie noch Fragen zum Thema E-Banking haben, können Sie sich gerne bei Ihrem Kundenberater melden.



Bergos AG  
Kreuzstrasse 5  
8008 Zürich