

E – BANKING USER GUIDE

DESKTOP ANSICHT: ZAHLUNGEN



BERGOS
PRIVATE BANK

INHALT

<i>03</i>	EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG
<i>07</i>	EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG
<i>12</i>	ZAHLUNGSÜBERSICHT

EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG

+ NEUEN ZAHLUNGSauftrag erfassen

1. Klicken Sie auf das Zahlungssymbol in der linken Seitenleiste. Falls Sie die Seitenleiste nicht sehen, schliessen Sie diese oben links mit dem weissen Pfeil.
2. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf "Neu", um eine neue Zahlung zu veranlassen.
3. Wählen Sie das Belastungskonto und die Zahlungsart (Inlandszahlung, IBAN, Auslandzahlung oder Interner Übertrag), um die entsprechenden Felder anzuzeigen.
4. Beispiel (IBAN): Geben Sie die Kontonummer des Begünstigten ein und klicken Sie auf "Validieren".

The screenshot displays the 'Zahlungen' (Payments) section of a banking application. The interface includes a sidebar on the left with various icons, and a main content area with a top navigation bar. The 'Neu' (New) tab is selected, leading to a form for creating a new payment. The form is divided into three main sections: 'BELASTUNGSKONTO' (Debit Account), 'ZAHLUNGSART' (Payment Type), and 'Konto' (Beneficiary Account). The 'BELASTUNGSKONTO' section shows a 'Portfolio' dropdown set to '104'. The 'ZAHLUNGSART' section shows a 'Zahlungsart' dropdown set to 'IBAN'. The 'Konto' section has a text input field for the beneficiary's account number and a 'Validieren' (Validate) button. A 'Belastungskonto' field is also visible, showing a balance of 'CHF 3.634,24'. A 'Weiter' (Next) button is located at the top right of the form.

Hinweis: Alle Felder die mit einem "*" gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG

+ ZAHLUNGSDetails eingeben

5. Füllen Sie die "Zahlungsdetails" mit Währung, Betrag, Ausführungsdatum aus. Klicken Sie anschliessend oben rechts auf "Weiter".

DOKUMENTE

MACHUNGSTENNISSEN

ÜBERSICHT

PERFORMANCE

POSTLEISTUNGEN

BEWEGUNGEN

ZAHLUNGEN

WERTPAPIERE

Wechselkurse

ZAHLUNGEN

ÜBERSICHT

NEU

BEGÜNSTIGTE

DAUERAUFRÄGE

PORTFOLIO
B
O

SATUM
03.03.2026

1

Auftrag planen

2

Kontrolle

3

Auftragsterminung

✕

NEUE ZAHLUNG
1/3

Weiter

Bank

Kontonummer 
CH[REDACTED]

BIC[REDACTED]

Name[REDACTED]

Adresse[REDACTED]

Land
Schweiz

Zahlung an

Name * 

Adresse 

Land 

☐ Begünstigten für zukünftige Zahlungen speichern.

ZAHLUNGSDETAIL

Einzelzahlung

Dauerauftrag

Währung * 

Betrag * 

Ausführung * 

Zahlungsgrund 

03.03.2026





Kosten und Instruktionen

Kosten * 

Gebührenstellung 

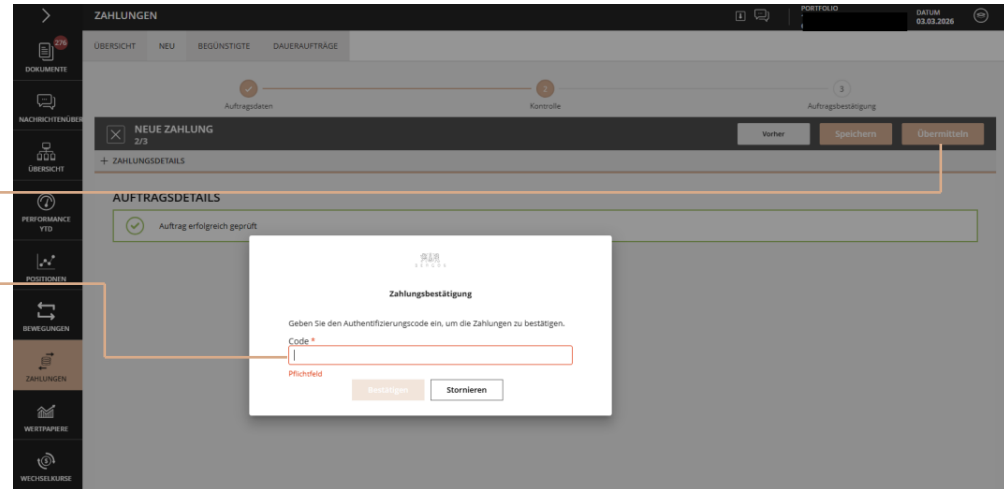
Instruktionen 

Hinweis: Standardmässig ist Einzelzahlung angewählt. Wenn Sie diesen Auftrag regelmässig ausführen möchten, wählen Sie "Dauerauftrag".

EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG

+ ZAHLUNGSDETAILS PRÜFEN UND FREIGABE

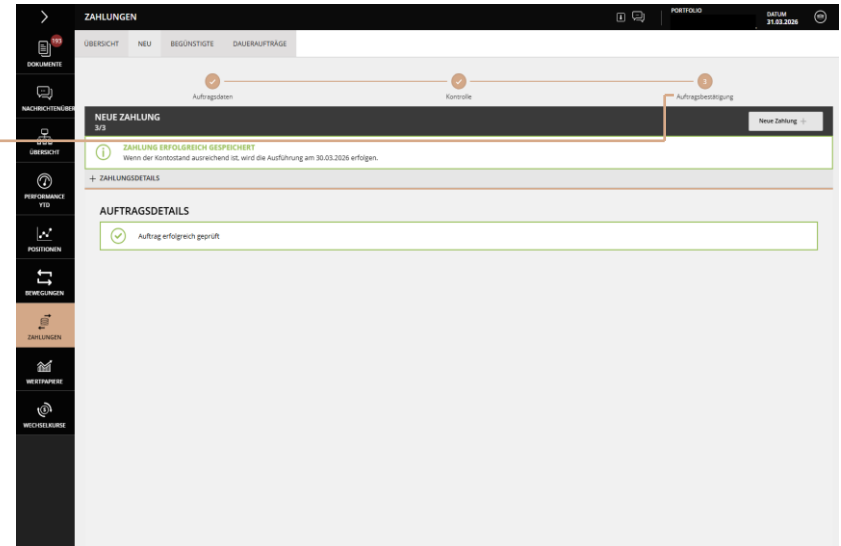
6. Nun haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag zu überprüfen, indem Sie auf das "+" klicken. Klicken Sie auf "Übermitteln" in der oberen rechten Ecke, um die Zahlung auszuführen.
7. Geben Sie den Authentifizierungscode aus der **Bergos Mobile** Banking App ein, um die Zahlung zu bestätigen.



EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG

+ ZAHLUNGSauftrag erfolgreich abgeschlossen

- Der Auftrag wird erst ausgeführt, wenn Sie alle drei Schritte abgeschlossen und die Auftragsbestätigung erhalten haben.



EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ NEUE QR-ZAHLUNG ERFASSEN

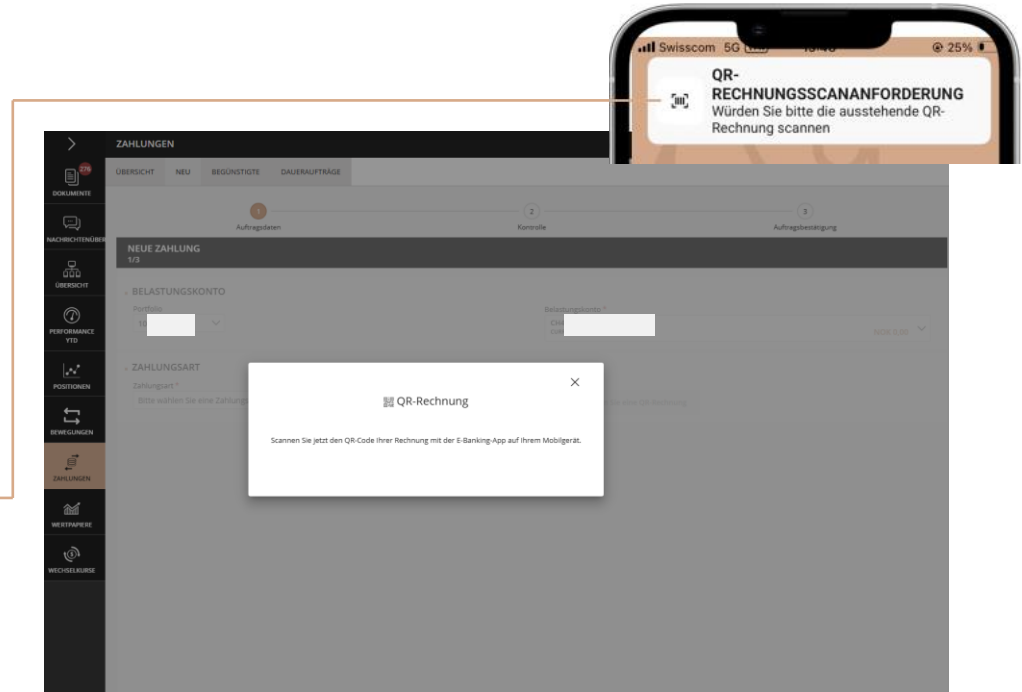
1. Klicken Sie auf das Zahlungssymbol in der linken Seitenleiste. Falls Sie die Seitenleiste nicht sehen, schliessen Sie diese oben links mit dem weissen Pfeil.
2. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf "Neu", um eine neue Zahlung zu veranlassen.
3. Wählen Sie Ihr "Belastungskonto" und klicken Sie auf die Schaltfläche "Scannen Sie eine QR-Rechnung".

The screenshot displays the 'ZAHLUNGEN' (Payments) section of a banking application. The top navigation bar includes 'ÜBERSICHT', 'NEU', 'BEGÜNSTIGTE', and 'DAUERAUFTRÄGE'. The 'NEU' tab is active. Below the navigation bar, there are three steps: 1. Auftragsdaten, 2. Kontrolle, and 3. Auftragsbestätigung. The main form is titled 'NEUE ZAHLUNG 1/3'. It contains two main sections: 'BELASTUNGSKONTO' (Debit Account) and 'ZAHLUNGSART' (Payment Type). The 'BELASTUNGSKONTO' section has a 'Portfolio' dropdown menu. The 'ZAHLUNGSART' section has a 'Zahlungsart *' dropdown menu with the instruction 'Bitte wählen Sie eine Zahlungsart aus'. On the right side of the form, there is a 'Belastungskonto *' field with a dropdown menu showing 'CH' and 'EUR 1.150.441,71'. Below this, there is a button labeled 'Scannen Sie eine QR-Rechnung' with a QR code icon. The sidebar on the left contains icons for 'NACHRICHTENÜBER', 'ÜBERSICHT', 'PERFORMANCE VIO', 'POSITIONEN', 'BEWEGUNGEN', 'ZAHLUNGEN', 'WERTPAPIERE', and 'WECHSELKURSE'. The 'ZAHLUNGEN' icon is highlighted. The top right corner shows 'PORTFOLIO' and 'DATUM: 27.02.2026'.

EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ QR-CODE SCANNEN

4. Wechseln Sie zu Ihrem Smartphone und öffnen Sie die **Bergos Mobile** Banking App.
5. Klicken Sie auf "QR-Rechnungsscan anfordern" und scannen Sie den QR-Code auf Ihrer Rechnung mit der Kamera Ihres Smartphones.
6. Wechseln Sie zurück zu Ihrem Desktop.



EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ ZAHLUNGSDETAILS ÜBERPRÜFEN

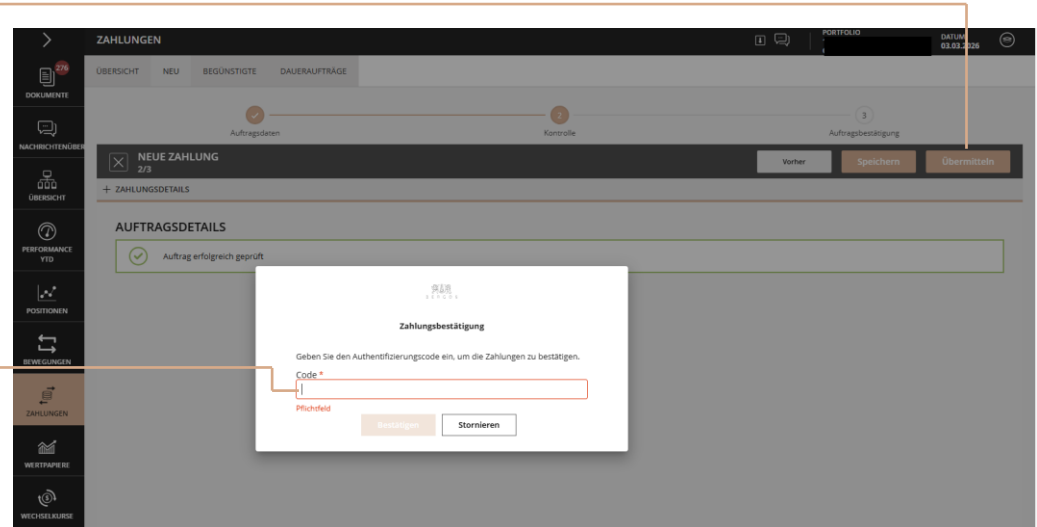
- Überprüfen Sie die Angaben zum Begünstigten sowie die Zahlungsdetails.
- Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf "Weiter".

The screenshot shows a banking application interface for creating a new payment. The form is titled "NEUE ZAHLUNG 1/3" and has a "Weiter" button in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Bank" and "ZAHLUNGSDETAILS". The "Bank" section contains fields for "Kontonummer", "Name", "Adresse", and "Land" (with a dropdown menu set to "Schweiz"). There is also a checkbox for "Begünstigten für zukünftige Zahlungen speichern." The "ZAHLUNGSDETAILS" section has tabs for "Einzelzahlung" (selected) and "Dauerauftrag". It contains fields for "Währung" (CHF), "Betrag" (121), "Ausführung" (01.03.2026), "Referenznummer" (000), "Zahlungsgrund", and "Rechnungsinformationen". A sidebar on the left contains navigation icons for "DOKUMENTE", "NACHRICHTENÜBER", "ÜBERSICHT", "PERFORMANCE YTD", "POSITIONEN", "BEWEGUNGEN", "ZAHLUNGEN", "WECHSELKURSE", and "WECHSELKURSE". The top of the application shows "ZAHLUNGEN" and "PORTFOLIO" tabs, and a date "01.03.2026".

EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ QR-ZAHLUNG BESTÄTIGEN

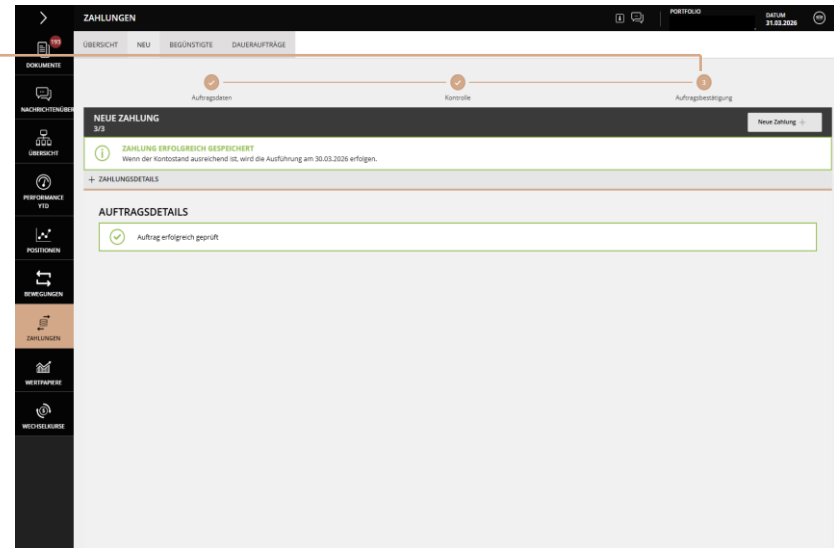
- Nun haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag zu überprüfen, indem Sie auf das "+" klicken, um die Zahlungsdetails zu sehen. Klicken Sie auf "Übermitteln" in der oberen rechten Ecke, um die Zahlung auszuführen.
- Geben Sie den Authentifizierungscode aus der **Bergos Mobile** Banking App ein, um die Zahlung zu bestätigen.



EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ QR-ZAHLUNG ERFOLGREICH ABGESCHLOSSEN

11. Der Auftrag wird erst platziert, wenn Sie alle drei Schritte abgeschlossen und die Auftragsbestätigung erhalten haben.



ZAHLUNGSÜBERSICHT

+ ÜBERSICHT PENDENTER ZAHLUNGEN

1. Klicken Sie auf das Zahlungssymbol in der linken Seitenleiste. Falls Sie die Seitenleiste nicht sehen, schliessen Sie diese oben links mit dem weissen Pfeil.
2. Gehen Sie auf die Registerkarte "Übersicht" in der oberen Menüleiste.
3. Klicken Sie auf "Pendent", um alle Zahlungsaufträge zu sehen, welche noch nicht ausgeführt worden sind.

AUSFÜHRUNGSD.	ZAHLUNGSTYP	STATUS	BEGÜNSTIGTER	WÄHRUNG	BETRAG	PORTFOLIO	BELASTUNGSKONTO	ERSTELLT VON
10.02.26		Ausstehende Ausfuhr...	test	CHF	1,000	10.02.26	CH. Kontokorrent	EDS
10.02.26		Ausstehende Ausfuhr...	test	CAD	1	10.02.26	Kontokorrent	EDS

Diese Publikation dient ausschliesslich zu Informationen und Marketingzwecken. Die bereitgestellten Informationen sind rechtlich nicht bindend und stellen weder eine Finanzanalyse noch ein Angebot für Anlagegeschäfte, ein Vermögensverwaltungsmandat oder eine Anlageidee dar und ersetzen keine Rechts-, Steuer- oder Finanzberatung. Die Bergos AG behält sich das Recht vor, das Angebot an Dienstleistungen, Produkten und Preisen jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. Bergos übernimmt keine Haftung für die Genauigkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Die Informationen sind ausschließlich für den Gebrauch des Empfängers bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Nachdruck, auch auszugsweise, ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nicht gestattet.

© Copyright Bergos AG. Alle Rechte vorbehalten.