

E – BANKING USER GUIDE

MOBILE ANSICHT: WERTPAPIER AUFTRÄGE



B E R G O S
PRIVATE BANK

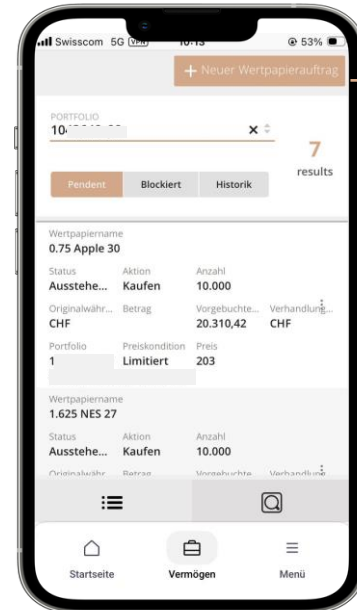
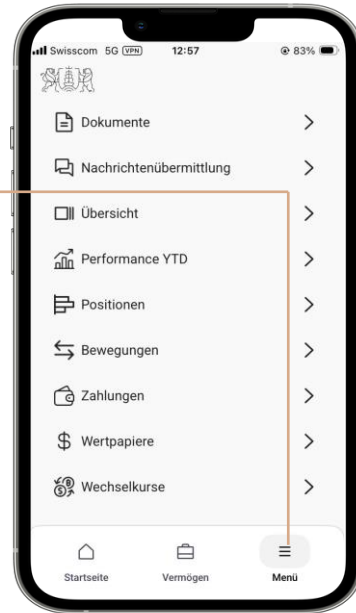
CONTENT

03	ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS
06	ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS ALS LIMIT-ORDER
07	ERSTELLUNG AUS DEM POSITIONEN MENU
08	WERTPAPIERAUFTRAG IM AUFTRAGSBUCH EINSEHEN

ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS

+ ERSTELLUNG EINES WERTPAPIER- AUFTRAGS :

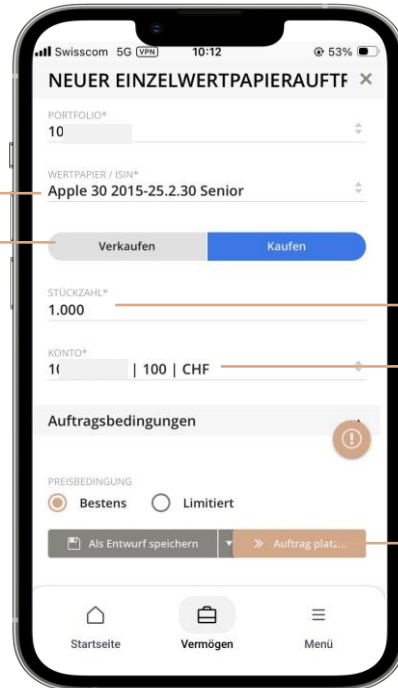
1. Tippen Sie auf das Menüsymbol in der unteren rechten Ecke.
2. Tippen Sie auf das "Wertpapiere" in der Menüliste, um einen neuen Einzelauftrag zu erstellen. Anbei das Label "Neuer Wertpapierauftrag" tippen.



ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS

+ EINGABE DER AUFTRAGSDATEN:

3. Einzelauftrag: Eingabe des Wertpapiers in "Wertpapiere / ISIN". Es werden mindestens 3 Zeichen benötigt. Je genauer die Eingabe, desto kleiner ist die Auswahl der angezeigten Wertpapiere.
4. Tippen Sie, um "Kaufen" oder "Verkaufen" auszuwählen.



5. Angabe der benötigten Anzahl Wertpapiere.
6. Auswahl des korrekten Kontos.
7. Tippen Sie unten auf "Auftrag platzieren" um fortzufahren.

Hinweis: Ein Wertpapierauftrag für ein bereits gehaltenes Wertpapier kann auch im "Positionen" Menu erstellt werden. Das Vorgehen dazu wird auf Seite 6 beschrieben.

ERSTELLUNG EINES NEUEN WERTPAPIERAUFTRAGS ALS *LIMIT ORDER*

+ EINGABE DER LIMIT ORDER:

1. Beginnen Sie mit Schritt 1-6 auf Seite 3-4.
2. Wählen Sie "Limitiert" im Feld "Preisbedingung".

The image shows a smartphone screen with the 'NEUER EINZELWERTPAPIERAUFTRAG' (New Individual Securities Order) form. The form includes fields for 'KONTO*' (10), 'Limitiert' (selected), 'LIMITIERT ANZAHL/WERT*' (205,00 CHF), 'GÜLTIGKEITSBEGINN' (14.04.2026), and 'GÜLTIGKEITSSENDE' (21.04.2026). At the bottom, there are buttons for 'Als Entwurf speichern' and 'Auftrag platzieren...'. Annotations with orange lines point to the 'Limitiert' radio button (step 2), the 'LIMITIERT ANZAHL/WERT*' field (step 3), and the 'Auftrag platzieren...' button (step 4).

3. Geben Sie das Handelspreislimit in das Feld "Limitiert Anzahl/Wert" ein.

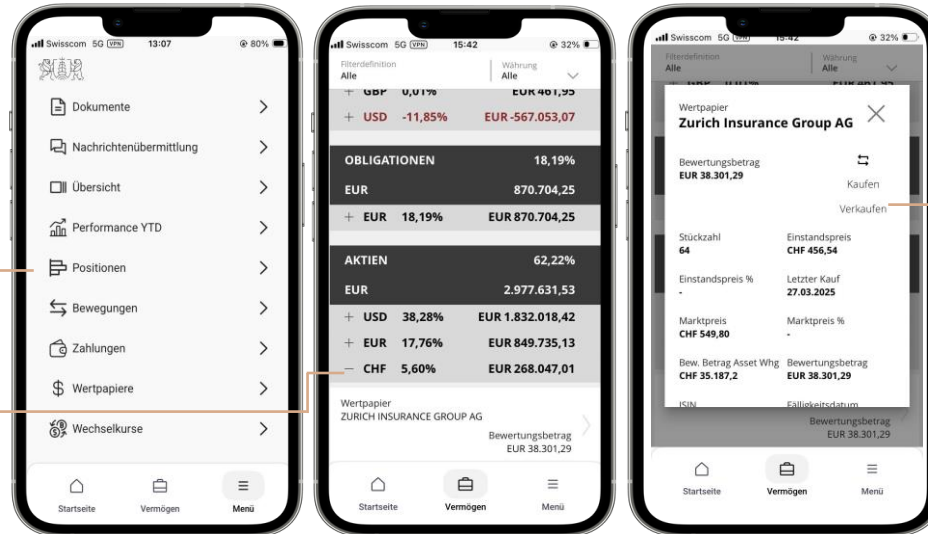
4. Tippen Sie auf "Auftrag platzieren".

Hinweis: Pflichtfelder sind mit einem "*" gekennzeichnet.

ERSTELLUNG AUS DEM POSITIONEN MENU

+ POSITION ERHÖHEN / REDUZIEREN BEI BEREITS GEHALTENEM WERTPAPIER:

1. Scrollen Sie aus dem Hauptmenu auf das "Positionen" Menu und tippen Sie darauf.
2. Erweitern Sie die entsprechende Wertpapiergruppe, indem Sie links auf das "+" tippen und auf die entsprechende Position.

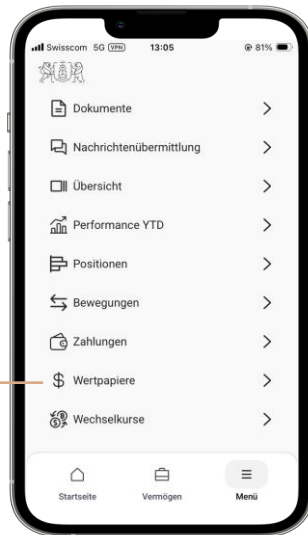


3. Tippen Sie rechts auf "Kaufen" oder "Verkaufen". Das System öffnet automatisch das Menu Einzelauftrag und füllt die bekannte Informationen bereits aus. Fahren Sie mit Schritt 5 auf Seite 4 fort.

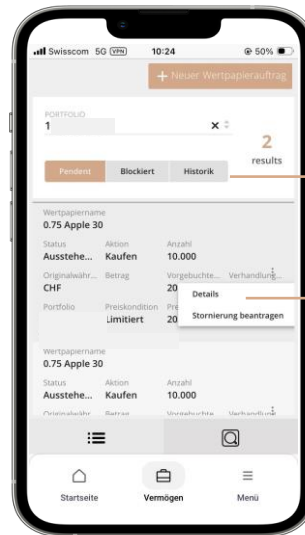
WERTPAPIERAUFTRAG IM AUFTRAGSBUCH EINSEHEN

+ WERTPAPIER AUFTRAGSBUCH UND AKTUELLER STATUS:

1. Scrollen Sie aus dem Hauptmenu auf das "Wertpapiere" Menu und tippen Sie darauf. Die Aufträge werden in der Tabelle in der Mitte des Bildschirms angezeigt.



2. Navigieren Sie zwischen "pendenten", "blockierten" und "historischen" Aufträgen, indem Sie auf die entsprechenden Schaltflächen tippen. Standardmässig werden pendente Aufträge angezeigt.



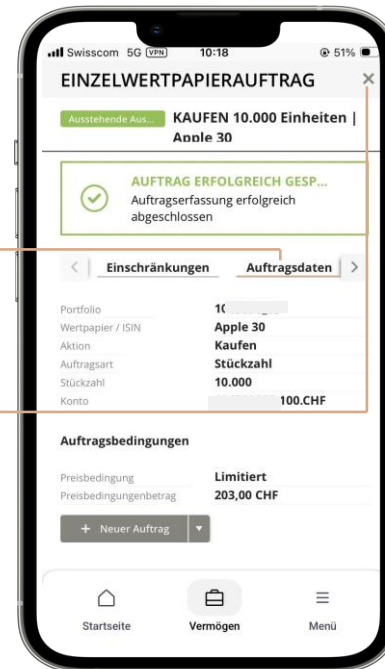
3. Um die Details eines Auftrags anzuzeigen, tippen Sie auf das Menu, das durch 3 kleine Punkte rechts neben dem Auftrag gekennzeichnet ist, und wählen Sie "Details".

Hinweis: Falls ein zuvor aufgegebenener Auftrag nicht angezeigt wird, versuchen Sie, die App neu zu laden, indem Sie von oben gegen unten ziehen und dann loslassen ("pull-to-refresh").

WERTPAPIERAUFTRAG IM AUFTRAGSBUCH EINSEHEN

+ AUFTRAGSDetails EINSEHEN:

1. Navigieren Sie zwischen “Auftragsdaten”, “Einschränkungen” und “Auftragsübersicht”.
2. Schliessen Sie die Auftragsdetails, indem Sie oben rechts auf das “X” klicken.



Diese Publikation dient ausschliesslich zu Informationen und Marketingzwecken. Die bereitgestellten Informationen sind rechtlich nicht bindend und stellen weder eine Finanzanalyse noch ein Angebot für Anlagegeschäfte, ein Vermögensverwaltungsmandat oder eine Anlageidee dar und ersetzen keine Rechts-, Steuer- oder Finanzberatung. Die Bergos AG behält sich das Recht vor, das Angebot an Dienstleistungen, Produkten und Preisen jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. Bergos übernimmt keine Haftung für die Genauigkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Die Informationen sind ausschliesslich für den Gebrauch des Empfängers bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Nachdruck, auch auszugsweise, ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nicht gestattet.

© Copyright Bergos AG. Alle Rechte vorbehalten.