

E – BANKING USER GUIDE

MOBILE ANSICHT: ZAHLUNGEN



BERGOS
PRIVATE BANK

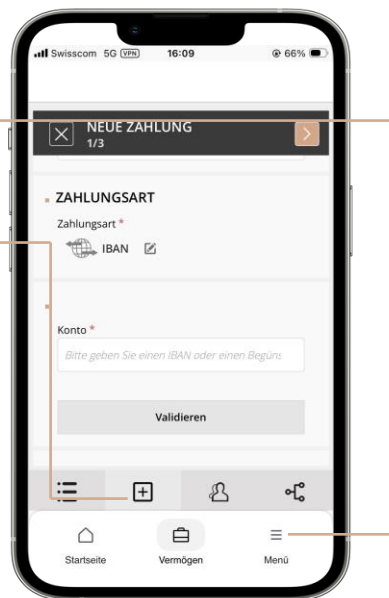
INHALT

- 03* EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG
- 07* EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG
- 11* ZAHLUNGSSÜBERSICHT

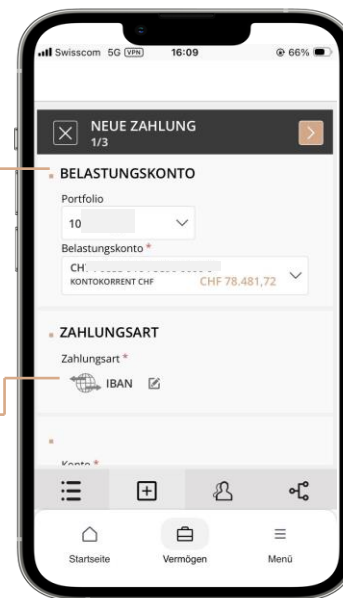
EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG

+ SCHRITT 1 BIS 4

1. Tippen Sie auf das Menüsymbol in der unteren rechten Ecke.
2. Tippen Sie auf "Zahlungen" und danach auf das "+" Symbol.



3. Wählen Sie das Belastungskonto und die Zahlungsart (Inlandszahlung, IBAN, Auslandszahlung oder Interner Übertrag).
4. Als Beispiel (IBAN): Geben Sie im Abschnitt "Begünstigter" die Kontonummer des Begünstigten ein und tippen Sie auf "Validieren". Vervollständigen Sie die übrigen Felder, um fortzufahren.



Hinweis: Alle Felder die mit einem "*" gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder.

EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG

+ SCHRITT 5:

5. Füllen Sie die "Zahlungsdetails" aus. Tippen Sie anschliessend oben rechts auf ">".

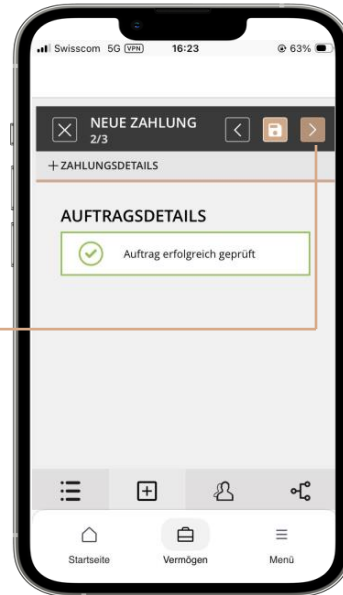
The image shows a smartphone screen with the 'NEUE ZAHLUNG' (New Payment) form. The form is titled 'NEUE ZAHLUNG 1/3' and has a section 'ZAHLUNGSDetails'. It includes fields for 'Währung' (Currency), 'Betrag' (Amount), 'Ausführung' (Execution date), and 'Zahlungsgrund' (Payment reason). A checkbox for 'Dauerauftrag' (Recurring payment) is also present. An orange arrow points from the instruction text to the right arrow button in the top right corner of the form.

Hinweis: Standardmässig ist Einzelzahlung angewählt. Wenn Sie diesen Auftrag regelmässig ausführen möchten, wählen Sie "Dauerauftrag".

EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG

+ SCHRITT 6 BIS 7

6. Nun haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag zu überprüfen, indem Sie auf "+" tippen, um die Zahlungs-details zu sehen. Tippen Sie auf ">" in der oberen rechten Ecke, um die Zahlung auszuführen.



7. Bestätigen Sie die Zahlung entweder über Touch ID / Face ID oder geben Sie Ihr Passwort ein.



EINGABE EINER NEUEN ZAHLUNG

+ ZAHLUNG ERFOLGREICH ABGESCHLOSSEN

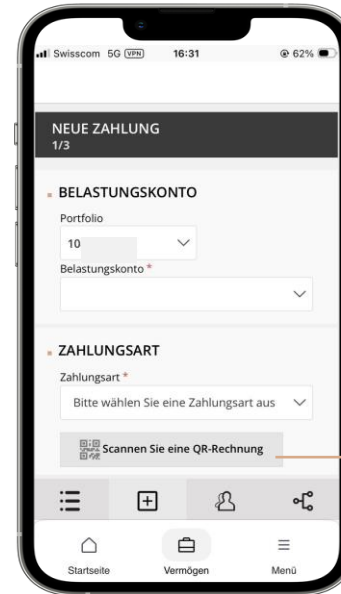
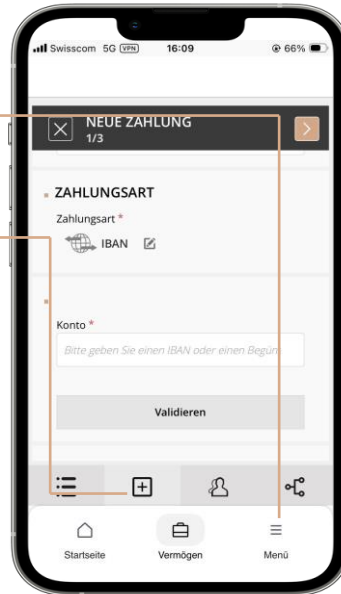
8. Der Auftrag wird erst ausgeführt, wenn Sie alle drei Schritte abgeschlossen und die Auftragsbestätigung erhalten haben.



EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ SCHRITT 1 BIS 3

1. Tippen Sie auf das Menüsymbol in der unteren rechten Ecke.
2. Tippen Sie auf "Zahlungen" und danach auf das "+" Symbol.



3. Wählen Sie Ihr "Belastungskonto" und tippen Sie auf die Schaltfläche "Scannen Sie eine QR-Rechnung". Die Kamera Ihres Mobiles wird aktiviert und Sie können den QR-Code scannen.

EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ SCHRITT 4 BIS 5

4. Überprüfen Sie die Angaben zum Begünstigten sowie die Zahlungsdetails.

The screen displays the 'NEUE ZAHLUNG 1/3' header. Below it, the 'Bank' section contains the following fields: 'Kontonummer' (with 'CH' entered), 'Name', 'Kri', 'Adresse' (with 'An' and '1' entered), and 'Land' (with 'Schweiz' selected from a dropdown). The bottom navigation bar shows 'Startseite', 'Vermögen', and 'Menü'.

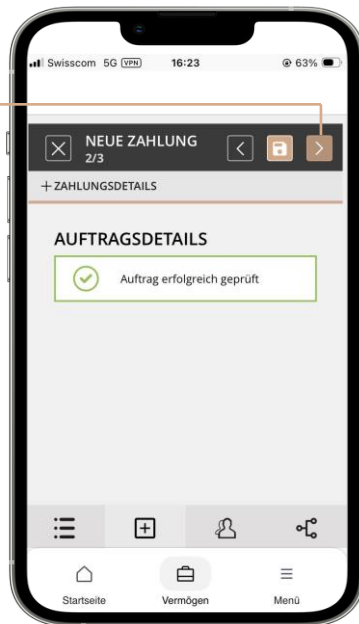
5. Tippen Sie in der oberen rechten Ecke auf ">".

The screen displays the 'NEUE ZAHLUNG 1/3' header. Below it, the 'ZAHLUNGSDetails' section contains the following fields: 'Dauerauftrag' (unchecked), 'Währung' (with a dropdown arrow), 'Betrag' (with a red asterisk and a help icon), 'Ausführung' (with a red asterisk and a help icon, showing '30.03.2026'), and 'Zahlungsgrund' (with a help icon). The bottom navigation bar shows 'Startseite', 'Vermögen', and 'Menü'.

EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ SCHRITT 6 BIS 7

6. Nun haben Sie die Möglichkeit, den Auftrag zu überprüfen, indem Sie auf das "+" tippen, um die Zahlungsdetails zu sehen. Tippen Sie auf ">" in der oberen rechten Ecke, um die Zahlung auszuführen.



7. Bestätigen Sie die Zahlung entweder über Touch ID / Face ID oder geben Sie Ihr Passwort ein.



EINGABE EINER NEUEN QR-ZAHLUNG

+ QR-ZAHLUNG ERFOLGREICH ABGESCHLOSSEN

8. Der Auftrag wird erst ausgeführt, wenn Sie alle drei Schritte abgeschlossen und die Auftragsbestätigung erhalten haben.

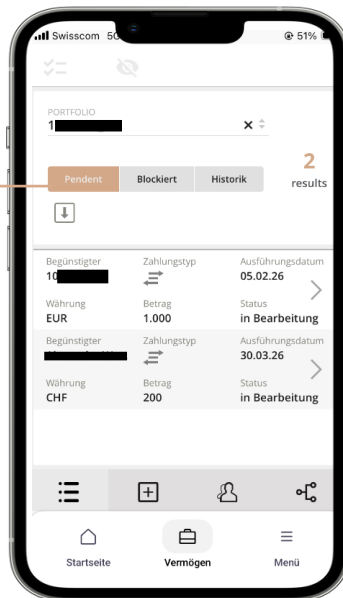
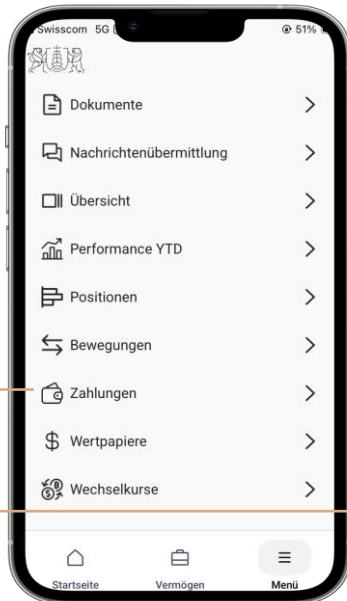


ZAHLUNGS*AUFTRAGSÜBERSICHT*

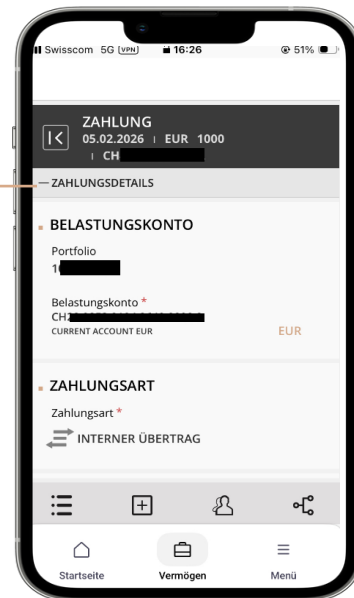
+ ÜBERSICHT PENDENTER ZAHLUNGEN

1. Scrollen Sie auf dem Startbildschirm nach unten zum Abschnitt Zahlungen.

2. Tippen Sie auf "Pendent", um eine Übersicht Ihrer Konten mit ausstehenden Aufträgen zu erhalten.



3. Tippen Sie auf das ">" und dann auf die "Zahlungsdetails" um die ganze Übersicht der Zahlung zu sehen.



Diese Publikation dient ausschliesslich zu Informationen und Marketingzwecken. Die bereitgestellten Informationen sind rechtlich nicht bindend und stellen weder eine Finanzanalyse noch ein Angebot für Anlagegeschäfte, ein Vermögensverwaltungsmandat oder eine Anlageidee dar und ersetzen keine Rechts-, Steuer- oder Finanzberatung. Die Bergos AG behält sich das Recht vor, das Angebot an Dienstleistungen, Produkten und Preisen jederzeit und ohne Vorankündigung zu ändern. Bergos übernimmt keine Haftung für die Genauigkeit, Richtigkeit und Vollständigkeit der Informationen. Die Informationen sind ausschließlich für den Gebrauch des Empfängers bestimmt und dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden. Der Nachdruck, auch auszugsweise, ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung nicht gestattet.

© Copyright Bergos AG. Alle Rechte vorbehalten.